

서로 다른 아름다움이 행복으로 꽃피는 학교
2021 정교초등학교 교육과정



정교초등학교

jeonggyo.es.kr

I	정교 교육과정의 기본 방향	1
	1. 정교 교육 기저	1
	2. 정교 교육 목표	2
	3. 정교 교육의 방향	3
	4. 정교 교육 가족 약속	4
	5. 정교 중점 교육	5
II	정교 교육과정 편성·운영 계획	6
	1. 정교 교육과정 편성의 기저	6
	2. 교육과정위원회 운영 방침 및 조직	7
	3. 교육과정 편제와 시간 배당	8
	4. 교육과정 연간 운영 계획	10
	5. 성취기준 중심의 교육과정-수업-평가-기록의 일체화	16
III	성장 중심 평가	19
	1. 교육과정 평가 개관	19
	2. 학업성취도 평가 계획	20
	3. 창의적 체험활동 평가 계획	21
	4. 행동 영역 평가 계획	22
	5. 정의적 영역 평가 계획	23
	6. 평가 사전 예고제	24
IV	정교의 교육과정 및 평가의 방향	25
	1. 교과 속 정교 교육과정	25
	2. 창의적 체험활동 속 정교 교육과정	27
V	정교 교육과정 편성·운영 평가	28
	1. 교육과정 편성·운영 평가 계획	28
	2. 학교 자체 평가 계획	32


부록

1. 정교 일반 현황	34
2. 업무 경감 교무행정 및 각종 위원회	35
3. 정교초등학교 학교 규칙	39
4. 정교초등학교 학업성적관리 지침	45

I. 정교교육과정의 기본 방향

1. 정교 교육의 기저

경기교육 방향




경기교육은
 학생과 현장을 중심에 두고
 교육공동체 모두가 존엄한
 공정하고 평화로운 미래를 함께 열어가고자 합니다.

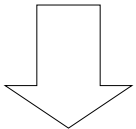
경기교육은
 학교자치와 미래교육을 실현하기 위해
 '나를 알자, 함께 가자, 내일을 열자'라는 비전으로
 존엄한 인간, 정의로운 사회, 평화로운 미래를 지향합니다.

포천교육 5대 정책

'아이들을 중심으로 교육가족 모두가 행복한 포천교육'을 실현하기 위한



- 01 아이들의 삶과 깊고 넓게 만나는 교육
- 02 교육과정 내용과 운영의 다양성 강화
- 03 학교에서 마을로, 미래로 확장하는 아이들의 배움
- 04 현장과 적극적으로 소통하는 교육행정 구현
- 05 지역 교육생태계 확장을 통한 미래교육 실현



- ◎ 본교 교육과정 편성에의 시사점
- 이웃을 사랑하는 예절 바른 어린이.....(도덕인)
 - 배움의 즐거움을 알고 꾸준히 노력하는 어린이.....(자주인)
 - 문제를 합리적으로 해결하는 어린이.....(창의인)
 - 몸과 마음이 건강한 어린이 (문화인)

2. 정교 교육 목표

교육비전

서로 다른 아름다움이 행복으로 꽃피는 학교

학교 철학 및 경영관

교육공동체 협력 : 하나 되는 정교 가족

교훈

성실 사랑

교육 목표

1. 이웃을 사랑하는 예절 바른 어린이
2. 배움의 즐거움을 알고 꾸준히 노력하는 어린이
3. 문제를 합리적으로 해결하는 어린이
4. 몸과 마음이 건강한 어린이

【도덕인】

【자주인】

【창의인】

【문화인】

도덕인

자주인

창의인

문화인

예절 바른 어린이

꿈을 가꾸는 어린이

문제해결능력이 있는 어린이

문화와 예술을 사랑하는 어린이

예절 바른 어린이를 위한 인성교육강화

꿈을 가꾸는 미래교육

배움을 즐기는 행복한 교실

몸과 마음이 건강한 안전한 학교

다문화교육을 통한 세계시민교육

구현 중점

혁신공감학교 및 자율체육교실 운영

- 학생 자치 활동을 통한 민주시민 교육 활성화
- 다문화 교육과 연계한 세계시민교육
- 장애인식 개선교육 활성화

- 학년별 특색 있는 창의적 체험활동 운영
- 1인 1악기 교육, 국악 교육을 통한 음악적소양 함양
- 다양한 방과후 프로그램 운영을 통한
- 문화예술 체험 기회 제공

- 진단·보장·관리 책임자도 강화
- 학생 성장 지원을 위한 두드림 학교 다중자원팀 운영
- 한글 책임 교육 및 한반한책 읽기를 통한 맞춤형 독서교육 강화

- 전염병 예방을 위한 방역 수칙 준수 및 기본 생활 습관 정착
- 실천 중심의 건강보건교육 및 학생 참여형 교육급식 실시
- 학생 맞춤형 창의적 체육교육과정 운영

알찬 정교 교육

특색 교육 활동 1

문화예술체험을 통한 창의적인 세계시민 육성

역점 교육 활동 1

교육활동 정상화를 통한 기초학력 신장

역점 교육 활동 2

체험 중심의 문화 예술교육 실시

역점 교육 활동 3

예절 바른 어린이를 위한 인성 교육 강화

역점 교육 활동 4

몸과 마음이 건강한 안전한 학교

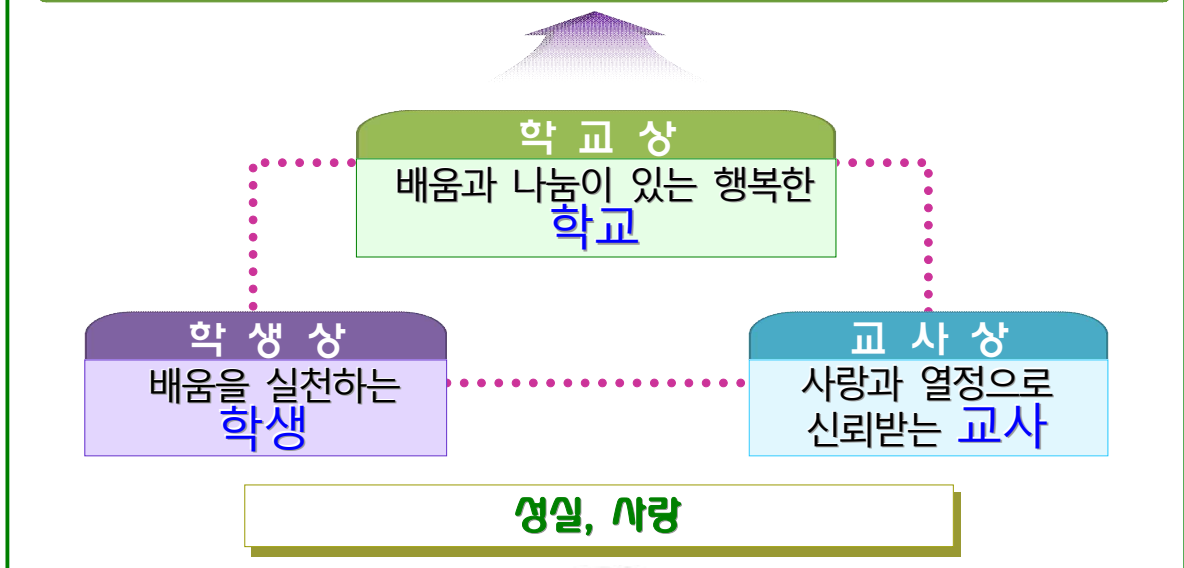
3. 정교 교육의 방향

학교장 교육철학

학생은 배려와 나눔, 협동을 실천하며 다양한 체험을 통해 함께 성장하고
교사는 가르침에 대한 긍지와 보람을 갖고 전문성 신장을 위해 연구하며
학부모는 참여와 소통으로 학교와 함께하는 모두가 행복한 정교교육

학교 비전

서로 다른 아름다움이 행복으로 꽃피는 학교



학년 비전

- 1학년 - 즐거운 학교 생활, 인성이 우수한 어린이
- 2학년 - 세계시민교육을 통한 공감과 배려가 우수한
- 3학년 - 학력 격차 심화 해소, 자주적인 어린이
- 4학년 - 나만의 무지개 빛깔을 찾아 펼치는 어린이
- 5학년 - 그림책 만들기를 통한 자기표현 욕구 실현하는
- 6학년 - 밝고 맑고 바르게 크는 정교 어린이

4. 정교 교육가족 약속

교육공동체 목표

민주적 정교 교육 공동체 실현

교육공동체상

학생상 행복정교의 참배움을 실천하는 <small>참배움 기쁨이</small>	교사상 행복정교의 교육의 이름이 <small>참배움 이쁨이</small>	지역사회상 행복정교 교육동반자 <small>참배움 동반자</small>	학부모상 행복정교 교육도우미 <small>참배움 도우미</small>
--	--	--	---

교사의 약속

1. 아이들을 사랑하고 품어주며 지내겠습니다.
2. 안전하고 평화로운 교실을 만들기 위해 노력하겠습니다.
3. 아이들과 공감하고 소통하여 행복한 교실을 만들겠습니다.
4. 교육가족 모두가 서로 배려하고 협력하는 학교 문화를 만들겠습니다.
5. 건강을 지키며 전문역량을 키우기 위해 노력하겠습니다.

학생의 약속

1. 규칙을 지키며 안전하게 생활하겠습니다.
2. 고운 말을 사용하고, 서로 배려하며 다투지 않겠습니다.
3. 수업 시간에 집중하고 적극적으로 참여하겠습니다.
4. 핸드폰 사용을 줄이고, 책을 많이 읽겠습니다.
5. 선생님과 웃어른께 예의바르게 행동하겠습니다.

학부모의 약속

1. 학교의 활동에 적극적으로 참여하겠습니다.
2. 학교와 교사를 신뢰하고 지지하겠습니다.
3. 아이들과 많은 대화를 나누고 칭찬하겠습니다.
4. 아이들과 함께 하는 시간을 늘리고 사랑을 표현하겠습니다.
5. 청렴한 학교를 만들기 위해 노력하겠습니다.

5. 정교 중점 교육

우리 학교 특색교육

학문화 예술 체험을 통한 창의력 세계시민 육성

- ▣ 학년별 교육과정 재구성을 통한 문화예술체험 프로그램 운영
- ▣ 창의적체험활동 및 방과 후 교육 활동을 통한 문화예술 체험기회 제공
- ▣ 다문화특별학급·예비학교 운영을 통한 다문화 어울림교육
- ▣ 다문화교육과 연계한 실천중심의 세계시민교육

우리 학교 역점교육 1

교육활동 정상화를 통한 기초학력 신장

- ▣ 담임교사의 진단-보정-관리 책임지도 강화
- ▣ 학생 성장 지원을 위한 두드림학교 다중지원팀 운영
- ▣ 한글책임교육 및 한반한책읽기를 통한 맞춤형 독서교육 강화
- ▣ 디지털교과서 학습플랫폼 구축 및 운영을 통한 학습격차 해소

우리 학교 역점교육 2

체험 중심의 문화 예술 교육 실시

- ▣ 학년별 특색있는 창의적 체험활동 운영
- ▣ 1인 1악기교육, 국악교육을 통한 음악적 소양 함양
- ▣ 다양한 방과후 프로그램 운영을 통한 문화예술 체험 기회 제공

우리 학교 역점교육 3

예절 바른 어린이를 위한 인성교육 강화

- ▣ 학생자치 활동을 통한 민주시민 교육 활성화
- ▣ 다문화교육과 연계한 세계시민교육
- ▣ 장애인식 개선교육 활성화

우리 학교 역점교육 4

몸과 마음이 건강한 안전한 학교

- ▣ 전염병 예방을 위한 방역 수칙 준수 및 기본 생활 습관 정착
- ▣ 실천 중심의 건강보건교육 및 학생 참여형 교육급식
- ▣ 학생 맞춤형 창의적 체육교육과정 운영

Ⅱ. 정교 교육과정 편성·운영 계획

1. 정교 교육과정 편성의 기저

가. 정교 교육과정의 성격

2021학년도 정교교육과정은

교육 이념¹⁾과 초등학교 교육목적²⁾을 효율적으로 달성하기 위한 국가 수준의 교육과정³⁾과 경기도 초·중·고등학교 교육과정⁴⁾의 지침에 따라 작성한 학교 수준의 교육과정이다.

따라서 개정된 사항을 학생, 교원, 학부모의 요구와 지역의 특수성을 반영하여 편성한 학교 수준의 초등학교 교육과정으로 본교의 제반 교육활동과 그 기준을 제시한다.

이에, 본교의 모든 교육활동과 학년 학급 교육과정은 이 교육과정의 지침에 따라 실정에 맞도록 편성하여 운영한다.

나. 정교 교육과정 편성의 기본방향

가. 국가수준 교육과정과 경기도 교육과정, 경기도포천교육지원청의 교육지원정책에 따라 학교 실정에 맞는 교육과정을 편성한다.

나. 1-6학년 2015 개정교육과정 편성하되 경기도 초·중·고등학교 교육과정, 2021학년도 경기교육기본계획⁵⁾, 2021학년도 포천교육기본계획⁶⁾을 바탕으로 학교 수준에 맞는 교육과정을 편성·운영한다.

다. 주5일 수업제 확대 시행에 따라 수업일수는 191일을 운영한다.

라. 교육과정 시간 배당 기준주수 34주는 1학기 18주, 2학기 16주를 기준으로 하나, 1학기는 3월 1일부터 8월 29일까지 제2학기는 8월 30일부터 다음 해 2월말까지로 한다.

마. 매주 토요일에는 토요일업일을 운영한다.

바. 교과와 특별 활동의 내용 배열은 필요한 경우에 지역의 특수성, 계절 및 학교의 실정과 학생의 요구에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

사. 범교과(군)와 창의적 체험활동 시간을 활용하여 체계적인 지도가 이루어질 수 있도록 한다.

아. “경기교육의 방향” 및 “포천교육 방향”을 학교교육과정에 반영한다.

자. 각 교과의 기초적, 기본적 요소들이 체계적으로 학습되도록 계획하고, 정확한 국어사용 능력을 신장할 수 있도록 배려한다. 특히, 기초적 국어사용 능력과 수리 능력이 부족한 학생들을 위해 별도의 프로그램을 편성·운영할 수 있다.

차. 교내외 장학협회의와 교육과정 운영 평가를 통해 운영상의 문제점을 추출하여 수시로 수정, 보완하여 학년 교육과정을 탄력적으로 운영한다.

1) 교육 기본법 제2조

2) 초·중등교육법 제38조

3) 초·중등 교육법 제 23조, 교육부 고시 제2018-162호 (교육부 고시 제2015-74호의 일부개정)

4) 경기도교육청 고시 제 2017-368호(2017.8.31.)

5) 2021-23 경기교육기본계획[경기도교육청 정책기획관-18134(2021.02.16.)]

2. 교육과정위원회 운영 방침 및 조직

가. 교육과정위원회 운영방침

- 1) 교육과정 편성·운영 위원회는 교무기획부에서 주관하여 3월과 익년 2월에 정기회를 2회 가진다. 2학기 초에 1회의 임시회, 1학기말과 2학기말에 교육과정 워크숍을 실시한다.
- 2) 정기회는 교육과정시안 검토 및 수정, 임시회와 워크숍을 통하여 교육과정 반성 및 평가분석을 통한 문제점과 개선방안, 교육과정편성 방안 등을 논의하여 교육과정에 반영한다.
- 3) 교육과정 편성·운영 위원회에 학부모가 참여할 수 있도록 하고, 교육과정 학부모연수를 실시하여 학교교육과정이 지역사회여건과 학부모의 요구가 반영될 수 있도록 한다.

나. 교육과정위원회 조직 및 운영

1) 조직도



2) 교육과정 위원회 운영

구분	추진 내용	시기	비고
교육과정위원회 조직	<ul style="list-style-type: none"> 전교사 참여(소규모학교, 6학년, 누리반, 도움반) 학교운영위원회 학부모위원 3명, 지역위원 1명 교육과정 편성 절차 협의(실태 분석 등) 	2020. 12	
교육과정운영 평가회	<ul style="list-style-type: none"> 2020학년도 학교 교육과정 운영 평가 2020학년도 학년 교육과정 평가 교육과정위원회 간담회 운영 2021학년도 학사일정 및 교육과정 편성 협의 	2020. 12.	
학교교육과정 연수 및 협의회	<ul style="list-style-type: none"> 2021학년도 학교교육과정 편성을 위한 담당자 연수 	2021. 02.	
	<ul style="list-style-type: none"> 2021학년도교육과정 워크숍 2021 정교초등학교 교육과정 편성 협의회 	2021. 02.	
교육과정 편성	<ul style="list-style-type: none"> 2021 교육과정 편성 	2021. 03.	
	<ul style="list-style-type: none"> 2021학년도 학교·학년교육과정 편성 	2021. 03.	

6) 2021 포천교육기본계획[경기도포천교육지원청 교수학습지원과-3952(2021.02.18.)]

3. 교육과정 편제와 시간 배당

가. 편제

- 1) 1~6학년은 2015 개정교육과정을 적용하여 편성한다.
- 2) 교과(군)과 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 3) 교과(군)은 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어로 한다.
초등학교 1~2학년의 교과는 국어, 수학, 통합교과(바른생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활)로 한다.
- 4) 창의적 체험활동은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동, 안전한 생활로 한다.
- 5) 1학년 학생들의 입학 초기 적응 교육을 위해 창의적 체험활동의 시수를 활용하여 자율적으로 입학 초기 적응 프로그램을 편성·운영한다.
- 6) 예술(음악/미술)은 음악과 미술 교과를 중심으로 편성·운영한다.

나. 시간배당

- 1) 2015 개정교육과정의 연간 수업 시간 수는 34주를 기준으로 한 연간 최소 수업 시간 수이다.
- 2) 1학년을 대상으로 3월 한 달 동안 '입학 초기 적응 프로그램' 을 운영한다.
- 3) 2015 개정교육과정의 집중이수제와 관련하여 교육과정운영위원회, 학부모, 교사의 의견을 반영하여 본교는 **집중이수제를 실시하지 않는다.**
- 4) 교과군별로 '연간 수업 시간 수'의 20% 범위 내에서 증감하여 운영할 수 있으나, 체육 및 예술(음악/미술)은 감축 불가함.
- 5) 1시간 수업은 40분을 원칙으로 하되, 기후, 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격 등을 고려하여 탄력적으로 조절하여 운영한다.
- 6) 시간 배당은 요일 및 교과 간에 균형을 이루도록 배당하되, 교과, 창의적 체험활동은 특성을 고려하여 융통성 있게 배당하여 운영하며, 연간 총 이수 시간 수를 확보한다.
- 7) 학년별 연간 시간 운영 계획의 작성은 매 주별로 융통성 있는 시간표가 작성되어 교육과정이 충실하게 운영되도록 하며 연간 총 이수 시간에 의미를 두어 편성·운영한다.
- 8) 2020학년도 1,3,5학년의 경우 코로나로 인한 이수한 시간을 정확하게 확인한 후에 당해 학년 시간 계획을 수립한다.

다. 우리 학교 교육과정 편제

2021 정교초등학교 연간 교육과정 시간 배당													
2021학년도		정교초등학교											
구 분		교 과					창의적 체험활동	계					
		국어	수학	바른생활	슬기로운 생활	즐거운 생활							
1학년	기준시수 (교과부)	210	120	60	90	180	200	860					
	편성시수 (본교)	210	120	60	90	180	200	860					
	증감시수	0	0	0	0	0	0	0					
	증감비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
2학년	기준시수 (교과부)	238	136	68	102	204	136	884					
	편성시수 (본교)	238	136	68	102	204	136	884					
	증감시수	0	0	0	0	0	0	0					
	증감비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
구 분		교과(군)										창체	계
		국어	사회/도덕		수학	과학/실과		체육	예술		영어		
	사회		도덕			과학	실과			음악		미술	
3학년	기준시수 (교과부)	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
	편성시수 (본교)	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
	증감시수	0	0	0	0	0	.	0	0	0	0	0	0
	증감비율	0%	0%	0%	0%	0%	.	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4학년	기준시수 (교과부)	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
	편성시수 (본교)	204	102	34	136	102	.	102	68	68	68	102	986
	증감시수	0	0	0	0	0	.	0	0	0	0	0	0
	증감비율	0%	0%	0%	0%	0%	.	0%	0%	0%	0%	0%	0%
5학년	기준시수 (교과부)	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088
	편성시수 (본교)	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088
	증감시수	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	증감비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
6학년	기준시수 (교과부)	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088
	편성시수 (본교)	204	102	34	136	102	68	102	68	68	102	102	1088
	증감시수	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	증감비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

4.

교육과정 연간 운영 계획

가.

2021학년도 주요 학사일정 및 수업 일수 운영 계획

2021학년도 1학기

월	주	기 간	요일별 날짜							휴일수	수업일수			일별수업일수	공휴일 및 휴업일 주요행사	대의행사 및 기타활동	
			일	월	화	수	목	금	토		학교행사	교과운영	계				
3	1	3. 2- 3. 5		1	2	3	4	5	6	1	0	4	4	20	정교꿈끼준비학교 주간 3.2(화) 입학식 3.2(화) 시업식	학생자치회 구성 진단평가 주간 도서관이용교육 주간	
	2	3. 8- 3.12	7	8	9	10	11	12	13	0	0	5	5				
	3	3.15- 3.19	14	15	16	17	18	19	20	0	0	5	5				
	4	3.22- 3.26	21	22	23	24	25	26	27	0	0	5	5				3.24(수) 학부모총회
	5	3.29- 4. 2	28	29	30	31	1	2	3	0	0	5	5				3.31(수)전문적학습공동체
4	6	4. 5- 4. 9	4	5	6	7	8	9	10	0	0	5	5	22	정교꿈끼퇴움학교 주간	4.28(수)전문적학습공동체 과학의날, 책의날 기념 사이버중독예방교육 아동인권교육 학교폭력예방교육 장애인식개선교육 체격검사, 시력검사	
	7	4.12- 4.16	11	12	13	14	15	16	17	0	0	5	5				4.14(수)전문적학습공동체
	8	4.19- 4.23	18	19	20	21	22	23	24	0	0	5	5				
	9	4.26- 4.30	25	26	27	28	29	30	1	0	0	5	5				
5	10	5. 3- 5. 7	2	3	4	5	6	7	8	3	0	2	2	19	5.3(월) 학교장제량휴업일 5.4(화) 학교장제량휴업일 5.5(수) 어린이날	5.12(수)전문적학습공동체	
	11	5.10- 5.14	9	10	11	12	13	14	15	0	0	5	5				5.19(수) 부처님오신날
	12	5.17- 5.21	16	17	18	19	20	21	22	1	0	4	4				
	13	5.24- 5.28	23	24	25	26	27	28	29	0	0	5	5				5.26(수)전문적학습공동체
6	14	5.31- 6. 4	30	31	1	2	3	4	5	0	0	5	5	22		6.9(수)전문적학습공동체	
	15	6. 7- 6.11	6	7	8	9	10	11	12	0	0	5	5				
	16	6.14- 6.18	13	14	15	16	17	18	19	0	0	5	5				6.23(수)전문적학습공동체
	17	6.21- 6.25	20	21	22	23	24	25	26	0	0	5	5				
	18	6.28- 7. 2	27	28	29	30	1	2	3	0	0	5	5				
7	19	7. 5- 7. 9	4	5	6	7	8	9	10	0	0	5	5	17	7.21(수)전문적학습공동체 다문화 및 독도교육 주간 독서축제 교육활동집행위예방교육		
	20	7.12- 7.16	11	12	13	14	15	16	17	0	0	5	5				
	21	7.19- 7.23	18	19	20	21	22	23	24	0	0	5	5				
1학기 계									4	0	100	100	▶ 여름방학 : 7.24 - 8.29 (37일간)				

■ 정교 꿈끼준비학교 주간 주제 중심 교육과정 운영

기간	3.2.(화) - 3.12.(금)
주간 교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 학기 초 적응을 통하여 새학기를 활기차게 시작할 수 있다. • 학생에 대한 다양한 진단 활동을 통하여 연간 교육 계획을 수립할 수 있다.
구분	교육활동
3.2.(화)	■ 입학식(1학년, 1-4교시), ■ 시업식(2-6학년, 1차시)
3.4.(목)	□ 학급어린이회 임원선거(2-6학년, 1차시)
3.5.(금)	■ 전교어린이회 임원선거(4-6학년, 5교시)
3.8.(월)	▶ 진단평가주간(1-6학년), ▶ 도서관 이용 교육주간(1-6학년, 1차시)

■ 정교 꿈끼티움학교 주간 주제 중심 교육과정 운영

기간	4.26.(월) - 4.30.(금)
주간 교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 예방 교육을 통한 안전하게 삶을 영위할 수 있다. • 과학의 날과 가정의 달의 의미를 알고 관련 행사에 참여한다.
구분	교육활동
4.26.(월)	■ 과학의 날(1-6학년, 1-4교시), ▶ 세계 책의날 기념행사(1-6학년, 1차시)
4.27.(화)	□ 사이버중독예방 및 저작권교육(1~6학년, 2차시), ▶ 아동인권교육(1-6학년, 1차시)
4.28.(수)	■ 소방안전훈련(1-6학년, 2교시), ▶ 학교폭력예방교육(1-6학년, 1차시)
4.29.(목)	□ 장애인식개선교육(1-3학년, 1차시), ▶ 아동학대예방교육(1-6학년, 1차시)
4.30.(금)	□ 장애인식개선교육(4-6학년, 1차시), □ 신체검사, 시력검사(3,6학년, 1차시)

■ 정교 꿈끼자람학교 주간 주제 중심 교육과정 운영

기간	7.19.(월) - 7.23.(금)
주요교육활동	<ul style="list-style-type: none"> • 여름방학을 맞이하여 안전한 계절을 보낼 수 있다. • 다문화 감수성을 체험하고 독도의 소중함을 알 수 있다.
구분	교육활동
7.19.(월)	▶ 다문화체험주간(1-6학년, 2차시)
7.20.(화)	▶ 독도교육주간(1-6학년, 2차시)
7.21.(수)	■ 주간 주제 관련 독서축제(1-6학년, 1-5교시)
7.22.(목)	▶ 교육활동침해행위예방교육(1-6학년, 1차시)
7.23.(금)	■ 여름방학식(1-6학년, 4교시)

■ 날짜고정, 시간고정, □ 날짜고정, 시간자유, ▶ 날짜자유, 시간자유

2021학년도 2학기

월	주	기 간	요일별 날짜							휴일수	수업일수			월별수업일수	공휴일 및 휴업일	주요 행사	
			일	월	화	수	목	금	토		학교행사	교과운영	계				
9	1	8.30- 9. 3	29	30	31	1	2	3	4	0	0	5	5	19	8.30(월) 개학식		
	2	9. 6- 9.10	5	6	7	8	9	10	11	0	0	5	5				9.8(수)전문적학습공동체
	3	9.13- 9.17	12	13	14	15	16	17	18	0	0	5	5		정교꿈끼이룸학교 주간	사이버중독예방교육 학교폭력예방교육 이동인권·폭력예방교육 현장체험학습,서점나들이	
	4	9.20- 9.24	19	20	21	22	23	24	25	3	0	2	2		9.20(월) 추석연휴 9.21(화) 추석 9.22(수) 추석연휴		
10	5	9.27-10. 1	26	27	28	29	30	1	2	0	0	5	5	21		9.29(수)전문적학습공동체	
	6	10. 4-10. 8	3	4	5	6	7	8	9	0	0	5	5				
	7	10.11-10.15	10	11	12	13	14	15	16	0	0	5	5				10.13(수)전문적학습공동체
	8	10.18-10.22	17	18	19	20	21	22	23	0	0	5	5				
11	9	10.25-10.29	24	25	26	27	28	29	30	0	0	5	5	22			
	10	11. 1-11. 5	31	1	2	3	4	5	6	0	0	5	5				11.3(수)전문적학습공동체
	11	11. 8-11.12	7	8	9	10	11	12	13	0	0	5	5		정교꿈끼다짐학교 주간	세계시민교육주간 교육과정발표회 김장체험활동 장애인식개선교육 2022학생자치회구성	
	12	11.15-11.19	14	15	16	17	18	19	20	0	0	5	5				11.17(수)전문적학습공동체
	13	11.22-11.26	21	22	23	24	25	26	27	0	0	5	5				
12	14	11.29-12. 3	28	29	30	1	2	3	4	0	0	5	5	20		12.1(수)전문적학습공동체	
	15	12. 6-12.10	5	6	7	8	9	10	11	0	0	5	5				
	16	12.13-12.17	12	13	14	15	16	17	18	1	0	4	4		12.14(화) 개교기념일	12.15(수)전문적학습공동체	
	17	12.20-12.24	19	20	21	22	23	24	25	1	0	4	4		12.24(금) 학교장재량휴업일		
1	18	12.27-12.31	26	27	28	29	30	31	1	1	0	4	4	12.27(월) 학교장재량휴업일	12.29(수)전문적학습공동체		
	19	1. 3- 1. 7	2	3	4	5	6	7	8	0	0	5	5	7			
	20	1.10- 1.11	9	10	11				15	0	0	2	2		정교꿈끼펼침학교 주간 1.11(화) 졸업식 1.11(화) 졸업식		
2학기 계									6	0	91	91	▶ 겨울방학 : 1.12 - 2.28 (48일간)				
1학기 계									4	0	100	100					
총 계									10	0	191	191					

■ 정교 꿈끼이룸학교

기간	9.13.(월) - 9.17.(금)
주요교육활동	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 체험학습을 통하여 학교밖에서 살아있는 교육을 체험한다. • 다양한 안전 상황에 대비하는 연습을 통해 안전한 삶을 영위한다.
구분	교육활동
9.13.(월)	▶ 사이버중독예방·저작권교육(1~6학년, 2차시)
9.14.(화)	▶ 학교폭력예방교육(1-6학년, 1차시), ▶ 아동인권교육(1-6학년, 1차시)
9.15.(수)	■ 합동소방안전훈련(1-6학년, 2교시), ▶ 아동학대예방교육(1-6학년, 1차시)
9.16.(목)	■ 현장체험학습(1-4학년, 1-6교시), ■ 숙박형체험학습(5-6학년, 1-6교시)
9.17.(금)	■ 서점나들이(1-4학년, 1-6교시), ■ 숙박형체험학습(5-6학년, 1-6교시),

■ 정교 꿈끼다짐학교

기간	11.1.(월) - 11.5.(금)
주요교육활동	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 발표회를 통하여 다양한 재능을 선보인다. • 우리 전통 문화에 대한 체험과 장애인인식 개선 교육을 통해 다양한 문화적 감수성을 경험한다.
구분	교육활동
11.1.(월)	▶ 세계시민교육주간(1-6학년, 2차시)
11.2.(화)	■ 교육과정 발표회(1-6학년, 1-4교시)
11.3.(수)	■ 학부모회주관 김장체험활동(1-6학년, 1-4교시)
11.4.(목)	□ 장애인식개선교육(1-3학년, 1차시)
11.5.(금)	□ 장애인식개선교육(4-6학년, 1차시), ■ 전교임원선거(3-5학년, 5교시)

■ 정교 꿈끼펼침학교

기간	1.10.(월) - 1.11.(화)
주요교육활동	<ul style="list-style-type: none"> • 겨울방학을 맞이하여 안전한 계절을 보낼 수 있다. • 학년 마무리 활동을 통해 유종의 미를 거둔다.
구분	교육활동
1.10.(월)	□ 학급마무리활동(1-6학년, 1차시)
1.11.(화)	■ 졸업식(6학년, 1-2교시), ■ 종업식(1-5학년, 1교시)

■ 날짜고정, 시간고정, □ 날짜고정, 시간자유, ▶ 날짜자유, 시간자유

나.

창의적 체험활동 운영 시간 배당

범교과영역	내용							기준 시수	
학생안전교육	구분	생활 안전 교육	교통 안전 교육	폭력 예방 및 신변 보호 교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난 안전 교육	직업 안전 교육	응급 처치 교육	연간 33시간 이상
	초등학교	12	11	8	10	6	2	2	
	횟수	학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상	
아동안전교육	구분	성폭력 및 아동학대 예방 교육	실종·유괴의 예방·방지 교육	감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생 관리 교육	재난 대비 교육	교통 안전 교육	연간 44시간 이상		
	실시 주기 (총시간)	6개월에 1회 이상 (연간 8시간 이상)	3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)	3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)	6개월에 1회 이상 (연간 6시간 이상)	2개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)			
성폭력 예방교육	매년 1회 1시간 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
가정폭력 예방교육	매년 1회 1시간 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
학교폭력 예방교육	학기당 1회 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
성교육	14시간(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
보건교육	초·중·고 1개 학년 이상 16시간 이상								
영양·식생활 교육	매년 2회 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
인터넷중독 예방교육	학기당 1회 이상								
과학실안전교육	연1회 이상 권장								
학생인권교육	학기당 2시간 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
다문화교육	연간 2시간 이상 권장(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
장애인식개선교육	매년 1회 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
교육활동침해 행위예방교육	매년 1회 이상(관련 교과, 창체, 범교과주제통합 운영)								
학생건강 체력평가	초등 5~6학년, 중·고등학생 대상(초4학년은 선택) 학년초 실시 권장								
기타 권장 교육 영역									
지역향토사교육, 놀이활동활성화, 인구교육, 사회적 경제교육, 독서 및 정보활용교육 문화예술교육, 진로체험교육, 환경교육, 민주시민교육, 인성교육, 자살 예방 및 생명존중교육									

다. 주간 일과 시간표

시간	요일			월	화	수	목	금	토	
	내용	시작	끝							시간
아침맞이		09:00		아침맞이 및 건강체크						별도계획에 의함
1교시	09:00	09:40	40	교과 교육과정 운영						
2교시	09:50	10:30	40	교과 교육과정 운영						
3교시	10:40	11:20	40	교과 교육과정 운영						
4교시	11:30	12:10	40	교과 교육과정 운영						
점심시간	12:10	13:00	50	급식실시(점심시간 음악, 학교방송)						
5교시	13:00	13:40	40	교과 교육과정 운영 방과후 학교 운영						
6교시	13:50	14:30	40	교과 교육과정 운영 방과후 학교 운영	전문적학습공동체 및 직원협의	교과 교육과정 운영 방과후 학교 운영				
하루를 마치며	14:55	15:40	45	교재연구 및 방과후 학교 운영	교재연구 및 방과후 학교 운영			교재연구 및 방과후 학교 운영		
교사시간	15:50	16:35	45							
※ 40분 수업을 원칙으로 하되, 블록수업 운영 및 원만한 학습 목표 도달을 위하여 담임 재량으로 40분 이상 수업시간을 융통성 있게 운영할 수 있음. ※ 방과후 교육활동은 방과 후에 실시하며 근무시간외(16:40-)의 학생 관리는 초등돌봄교실 관리교사가 담당.										

라. 특별실 시간 배당표

요일	특별실	월	화	수	목	금
1교시	과학실		4-1		5-1	5-1
	영어실	6-1		6-1		
	다목적실	4-1			4-1	6-1
	누리반	1-3학년	1-3학년	1-3학년	1-3학년	1-3학년
	도서관		3-1	4-1		
2교시	과학실		4-1		5-1	5-1
	영어실	5-1		4-1		
	다목적실	6-1	5-1	5-1	6-1	4-1
	누리반	1-3학년	1-3학년	1-3학년	1-3학년	1-3학년
3교시	과학실		3-1		6-1	6-1
	영어실	4-1		5-1		
	다목적실	1-1		3-1	1-1	1-1
	누리반	4-6학년	4-6학년	4-6학년	4-6학년	4-6학년
4교시	과학실	5-1	3-1		6-1	4-1
	영어실			3-1		3-1
	다목적실	2-1			2-1	2-1
	누리반	4-6학년	4-6학년	4-6학년	4-6학년	4-6학년
5교시	과학실				3-1	
	영어실	6-1	6-1			5-1
	다목적실	3-1	3-1			
	누리반					
6교시	과학실	6-1	5-1			
	영어실					6-1
	다목적실	5-1				
	누리반					
7교시	과학실					
	영어실					
	다목적실					
	누리반					
8교시	과학실					
	영어실					
	다목적실					
	누리반					

5.

성취기준 중심의 교육과정-수업-평가-기록의 일체화

가.

정교교육 교-수-평-기 일체화 방안 및 단계

과정	순	단계	내용	비고			
3월 이전 성취기준 중심의 교육과정 대강화	1	교육과정의 재인식	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정의 총론 탐색 <ul style="list-style-type: none"> - 국가수준 교육과정, 경기도교육과정 교과 교육과정의 해석(3.내용체계 및 성취기준) <ul style="list-style-type: none"> - 내용체계(핵심개념, 내용요소)와 성취기준 - 교수학습 및 평가 방법의 유의점, 방향 	<ul style="list-style-type: none"> NCIC 국가교육과정 정보센터 각 교과 교육과정 목차3의 초등부분을 학년·교사별로 계본 권장 			
	2	학생 요구 분석	<ul style="list-style-type: none"> 학생들의 삶 이해하기 <ul style="list-style-type: none"> - 흥미 갖고 참여하는 수업위한 학생(실태)이해 	<ul style="list-style-type: none"> 학교·학급 교육과정 명시 여부 선택 가능 			
	3	성취기준 중심의 학교·학급 교육과정 편성	<ul style="list-style-type: none"> 성취기준을 중심의 교육과정 조망도 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 성취기준의 학년군별 교과(군)별 시수 부여 교육과정 재구성 방법 및 수준 결정 성취기준 중심의 교육과정 재구성 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">교과 내</th> <th style="width: 50%;">교과 간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심 학습용 구조화(단원 재구조화) 핵심개념 중심학습의 적정화를 위한 재구성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심주제 선정 핵심개념과 학습요소 연계 주제 선정 교과간(교과·창체간) 주제 융합 재구성 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심의 진도표 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 성취기준별 활동 계획세우기 - 활동별로 차시 배분하기 성취기준 중심의 평가계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 진도표와 평가계획 형식의 통합 - 평가 계획: 성취 기준에서 평가 방법 추출 - 평가와 관련한 수업 차시와 활동 선정 연계 교육과정(범교과, 필수안전교육) 구성 	교과 내	교과 간	<ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심 학습용 구조화(단원 재구조화) 핵심개념 중심학습의 적정화를 위한 재구성 	<ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심주제 선정 핵심개념과 학습요소 연계 주제 선정 교과간(교과·창체간) 주제 융합 재구성
교과 내	교과 간						
<ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심 학습용 구조화(단원 재구조화) 핵심개념 중심학습의 적정화를 위한 재구성 	<ul style="list-style-type: none"> 성취기준 중심주제 선정 핵심개념과 학습요소 연계 주제 선정 교과간(교과·창체간) 주제 융합 재구성 						
만들어 가는 교육과정	4	배움중심수업 실천	<ul style="list-style-type: none"> 학급교육과정을 바탕으로 배움중심수업 실천 교과 교육과정 재구성의 수정 및 보완 가능 다양한 교수학습 방법 사용 	<ul style="list-style-type: none"> 교과역량 고려 			
	4	과정 중심 평가 및 누가 기록	<ul style="list-style-type: none"> 과정(성장) 중심 평가의 실시 및 피드백 <ul style="list-style-type: none"> - (3월 이전 가능)성취기준 중심의 수업과 밀착된 평가도구 개발 및 수정·보완 - 평가 방법: 지필(서술 및 논술형)/수행평가 - 배움중심수업에 맞는 관찰평가 등 평가 방법 다양화, 자기 평가/동료 평가 확대 학생의 활동과 성장을 누가 기록하기 	<ul style="list-style-type: none"> 수행평가의 대강화 			
평가	5	평가 결과 통지	<ul style="list-style-type: none"> 성장 중심의 정보 제공 (예: 성장중심의 통지 방법 개선, 학생부 기록 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 시기 및 방법의 자율화, 학업성적관리규정 명시 			
	6	교육과정-수업-평가-기록 조망	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정-수업-평가-기록 조망하기 				

나. 교수평가 일체화 실천 방안

1) 교육과정-수업-평가-기록 일체화의 의미

단계	의미
교육과정, 수업, 평가를 하나의 연속된 교육 활동으로 바라보고, 이를 유기적이고 통합적으로 운영 하는 것으로	
교육과정 ⇕	성취기준을 중심으로 학교 교육과정을 편성하고, 교사의 교육 철학과 가치를 반영하여 학급교육과정을 재구성하여 ⇕
수업 ⇕	교육과정에 대한 이해를 구체화하는 배움중심의 수업 을 설계 및 실천하고 ⇕
평가 ⇕	자신이 수업한 내용과 교수학습방법을 고려하여 과정을 중심으로 평가 하고 ⇕
기록	평가를 통해 학생의 활동과 성장을 기록 하여 그것이 자연스럽게 피드백 자료로 사용되는 것으로
학생을 교육의 중심에 두어 삶의 주체로 성장시키는 교육활동이다.	

2) 교육과정 재구성

- 교육과정 재구성이란 교사가 교육과정을 만들어 가는 것이며, 교사 자신의 교과관, 수업관, 학생관의 필터를 거쳐 표준화된 교육과정과 교과서를 수정하고 내가 담당하고 있는 학생들이 배움에 이를 수 있도록 하는 것. 교사는 표준화된 교과서와 교육과정을 그대로 따르지 않고 성취기준에 주목하여 학생들에게 유의미한 교육적 활동을 설계하는 것

광의의 교육과정 재구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교 교육과정 차원에서의 접근 ■ 학교 교육목표를 학교 교육과정(교과 및 비교과)과 연계하여 재구성
협의의 교육과정 재구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교과 및 학년 교육 과정 차원에서의 접근 ■ 학년을 단위로 하 되, 동일 학년의 교과 간 또는 동일 교과의 학년 간 교육과정 재구성

3) 성취기준 중심의 교육과정 조망도 설계

가) 광의의 교육과정 재구성 의미를 가짐

나) 교육과정 조망도의 의미

- ① 교육과정 조망도란 교육과정 문서에 대한 지식과 이해를 바탕으로 형성된 교육과정에 대한 열개로 교육과정 문서를 읽고 해석할 수 있게 되면 교사는 자신만의 교육과정 조망도

를 갖게 됨.

- ② 교육과정 조망도는 교사 수준의 교육과정을 편성·운영할 때, 교사가 구현하고자 하는 교육과정의 행동 장면이 ‘교육과정-수업-평가-기록의 일체화’의 일관된 흐름 속에서 이루어질 수 있도록 나침반의 역할을 수행하게 됨.

다) 성취기준 중심의 교육과정 조망도 설계 방법

- ① 학년군에서 집단지성을 발휘하여 성취기준을 검토하고 학년군 교과(군)별 시수 배분
- ② 시수계획이 학년군별 교과(군)별 최소이수시간을 확보하였는지, 증감계획에 맞는지 확인

4) 교과 교육과정 재구성

가) 광의의 재구성 이후 이루어지는 협의의 재구성의 의미를 가짐 ⇨ 학년 교육과정에 명시

나) 함께 실천할 수 있는 방법 및 수준을 학교 및 교사 공동체의 협의를 통하여 결정

※ 교육과정 재구성의 범위

- ① 이수단위 조정에 따른 교육과정 재구성 ② 교과 내에서의 교육과정 재구성
- ③ 교과 간 연계를 위한 교육과정 재구성 ④ 프로젝트 학습을 위한 교육과정 재구성
- ⑤ 지도시기 조절을 위한 교육과정 재구성 ⑥ 수준별 수업을 위한 교육과정 재구성
- ⑦ 창의적 체험활동과 교과를 연계한 재구성 등

✓ 재구성 시에는 교과 목표, 학년 성취기준, 지도 내용, 학습자의 수준, 교사의 재구성 의도, 학습자의 참여와 협력적 배움을 반하여야 한다.

※ 교과내 단원재구성 주의점

- ① 교과 단원 차시목표와 성취기준을 비교하여 차시 목표에서 벗어나기
 - 차시 목표는 교과서 개발자들이 성취기준을 보고 단계별로 세분화한 것
 - 차시목표 개수 > 성취기준 개수, 모든 차시 목표가 필수가 아님
- ② 성취기준 중심으로 단원 내용 재구성하기
- ③ 과정중심평과와 관련지어 차시선정하기

5) 성취기준 중심의 교과별 진도표 및 평가계획표 통합

가) 진도표 및 평가계획표 통합 및 형식의 대강화

⇨ 진도표 및 평가계획표가 곧 학교평가계획

- ① 평가 관련 세부사항은 학업성적관리 규정에 명시
- ② 평가 기준안은 만들어가는 교육과정으로 학기 중 결재

⇨ 평가계획 학부모 안내, 정보공시 탑재

나) 대강화 형식은 학교 및 교사 공동체의 자율 결정하되, 성취기준을 반드시 명시

VI. 성장 중심 평가

1. 교육과정 평가 개관

가. 목적

- 1) 교육목표에 대한 성취결과를 파악하고 분석하여 수업의 질 개선을 위한 자료로 삼는다.
- 2) 학교실정에 맞도록 국가 및 교육청 수준의 교육과정을 수정, 보완하여 상세화하도록 한다.
- 3) 현행 학교 교육과정의 효과 및 영향을 파악하여 교육효과의 증대를 가져온다.
- 4) 교수-학습 활동과 평가활동이 일관성 있게 이루어져 학생들의 교육목표 도달 수준을 향상시켜 미래사회에 대응하는 전인교육을 실현한다.
- 5) 교과, 창의적 체험활동의 교육목표 달성도를 측정하여 개별화 지도자료로 활용한다.
- 6) 교사들이 교육과정 운영을 포함한 일반적인 교육기능을 제대로 수행하고 있는가를 확인, 점검한다.

나. 기본 방향

- 1) 결과 중심의 외형적인 면보다는 교육과정 운영과 교육과정 평가의 실천과정을 중시하는 평가를 한다.
- 2) 행사위주, 형식위주의 외부 지향적 평가 활동으로부터 탈피하여 실질적이고 유용한 교사 본 위적 학교 중심적인 평가를 한다.
- 3) 지필평가를 포함하여 다양한 평가방법을 활용한다.
- 4) 교육의 효과와 교육목표를 보다 만족스럽게 달성하기 위해 평가결과를 유용하게 활용한다.

다. 방침

- 1) 평가 영역별로 학교수준의 평가계획을 수립하며 교육과정 전 영역에 걸쳐 균형 있는 평가가 되도록 한다.
- 2) 학교 수준의 평가계획에 따라 학급 단위로 평가 계획을 수립하여 추진한다.
- 3) 논순형 평가등 다양한 수행 평가를 사용하여 방법으로 교과, 재량활동, 특별활동 운영의 학년별 성취도를 평가한다.
- 4) 평가결과의 기록은 다양한 평가요소를 종합하여 문장이나 점수로 기술하며 다음 학년도 학교 경영 계획에 반영하도록 한다.

라. 평가절차

단 계	내 용	비 고
1.평가준비	◦평가위원회 구성 및 사전연수 ◦평가도구 제작 ◦교육과정 평가 연수	평가위원회
2.평가실시	◦영역별 평가	계획수립
3.평가분석	◦분석된 자료 종합 ◦정정 및 문제점파악 ◦평가결과의 해석 ◦보고서 작성	평가위원회
4.결과활용	◦평가결과 보고서 공지 ◦자체연수 ◦우수사례 지속적 확산 ◦교육과정에 반영하여 교육과정 개선	전교사

2. 학력 평가 계획

가. 목적

아동의 교과 성취도에 대한 적절한 평가를 통하여 학습 장애 원인을 규명하고 이를 토대로 교수·학습 방법을 개선하여 교육과정의 충실한 운영을 도모한다.

나. 기본 방침

- 1) 교육과정의 목표를 상세화, 세분화하여 학년별 성취 기준이 평가되도록 한다.
- 2) 평가는 학년의 계획 하에 실시하되, 교육과정 중심, 과정 중심의 수행평가가 되도록 하여 학습 결과뿐만 아니라 학습 과정을 누적시키는 평가가 되어야 한다.
- 3) 수행평가의 이론과 실제에 대한 자체 연수를 실시한다.
- 4) 진단 평가 및 지필 평가도 함께 실시하여 학생의 지력을 평가한다.
- 5) 학년 교과 담당자와 담임 교사는 수행평가 계획서에 의해 학기별·교과별로 평가한다.
- 6) 논술형 평가 비중 강화 등 평가 방법의 다양화를 꾀한다.
- 7) 학습 평가 결과는 수업 개선 자료로 활용한다.
- 8) 경기도교육청 및 포천교육지원청 혁신과제와 연계하여 실시한다.

다. 평가 절차

순	평가 절차	시기	관련 교육 활동 내용	비고
1	학교 교육과정 편성·운영 계획 수립	2월말	학교 평가 기본 계획	
2	평가 실시 계획 수립	3월초	학교 평가 실시 계획	
3	학년별 평가 계획 수립	3월초	학년별 평가 계획	
4	평가 실시	연중	배움 중심 학습 과정 평가	수시
5	평가 결과 분석 활용	연중	다음 학습 환류 가정 통지(강점 위주의 학생 성장을 위한 가정통지)	

라. 평가 과정

순	평가 과정	관련 교육 활동 내용	비고
1	교육 내용 분석	교육과정 및 교육 내용을 분석한다.	
2	평가 목표 설정	성취 기준 및 평가 기준과 연계하여 평가 목표를 설정한다.	
3	평가 계획 수립	이원 목적 분류표 작성과, 평가 장면에 따른 평가 유형을 설정하고 계획을 수립한 후 결재를 득한다.	
4	평가 실시	과정 중심의 수행 평가, 지필 평가 등을 실시한다.	
5	평가 결과 기록	평가 결과를 누가 기록하여 학습 이력을 관리해 나간다.	
6	평가 결과 활용	다음 학습에 활용한다.	

마. 교과평가 유형 및 계획

수행평가

- 가) 수행평가 기준안은 학년 시작 전(2월)에 작성하고 사전 예고제를 실시한다.
- 나) 서술, 논술, 관찰, 면담, 구술, 실기, 실험실습, 포트폴리오 등 과정 중심의 다양한 평가 방법을 적용한다.
- 다) 교과별 평가 영역의 요소가 골고루 반영되도록 문항을 개발한다.
- 라) 각 교과 영역별로 수행평가 문제를 1-2문항씩 출제한다.
- 마) 인지 영역인 지식과 이해에 대한 평가는 객관식 검사를 지양하고 필요하다면 주로 주관식 문항 위주의 지필 검사를 통해서 평가한다.
- 바) 1, 2학년의 학습 평가는 되도록 관찰, 면담, 실기, 실습, 포트폴리오 등의 평가 방법을 활용한다.
- 사) 평가 기준은 매우 잘함, 잘함, 보통, 노력요함 4단계로 구분하고 명확한 용어로 진술한다.

평가계획

시기	구분	목적	내용	횟수	결과처리와 가정통지 방법
학기초	진단평가	• 학습 준비도 및 학생 수준 파악	• 교과 진단평가 • 학생 심리검사	1회	• 채점 및 학생 학습준비도 파악
학기 중	수행평가	• 교과별 학생의 성장 변화 측정 • 학습과정중심 평가	• 교사별 평가 • 논술형 평가 • 정의적능력 평가	수시	• 평가지 개인파일 보관 및 배움성장기록표에 평가 결과 기록 분기별 가정 통지
시스템 운영	기초학습부진 판별검사	• 읽기, 쓰기, 수학 기초부진학생 판별	• 기초학습도달도 평가 • 학습결손 진단	2회	• 채점 및 기초학습부진아 판별 • 학습결손 보충지도

바. 평가 결과 가정 통지

- 1) 수행평가는 교무업무 시스템으로 운영하여 평가 결과를 시스템에 탑재하여 가정에서 열람하도록 한다.
- 2) 산출물은 포토폴리오화하여 가정에 배부하여 확인할 수 있도록 한다.
- 2) 교육과정-수업-평가-기록이 일체화 되도록 성장과 활동이 드러나도록 기술한다.

	기존	개선 방향
교과학습발달상황	▪ 학기별 성취기준 2~3개의 나열	⇒ ▪ 성취기준을 바탕으로 학생의 활동과 성장의 모습을 기록
창의적체험활동상황	▪ 학교, 학급 행사의 나열	⇒ ▪ 행사에서의 학생 활동에 초점
행동특성 및 종합의견	▪ 추상적, 포괄적 진술	⇒ ▪ 구체적 근거(학생 활동)가 제시되는 진술

3. 창의적 체험활동 평가 계획

가. 목적

학생들이 창의적 체험활동에 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질을 함양하고 있는지를 평가하고 창의적 체험활동에 대한 개선 자료로 활용한다.

나. 기본 방향

- 1) 학교와 지역사회의 실정 및 교육 목표에 비추어 적합하게 이루어지도록 평가한다.
- 2) 교육목표의 설정, 평가 장면의 선정, 평가 도구의 제작, 평가의 실시 및 결과 처리, 평가 결과의 해석 및 활용의 절차를 고려하여 평가한다.
- 3) 각 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 및 그 이외의 활동실적 등이 골고루 반영되도록 작성 활용한다.

다. 평가 방법

- 1) 학교별 평가의 주안점을 작성, 활용한다.
- 2) 관찰, 실적, 질문지, 자기 평가, 상호평가, 관찰 및 활동 기록, 질문지, 작품 분석, 포트폴리오 등 다양한 평가 방법을 활용한다.
- 3) 평가 결과는 활동 실적, 진보의 정도, 행동의 변화, 특기 사항 등을 종합하여 문장으로, 계속적, 누가적으로 기록한다.
- 4) 수시 평가하고 최종적으로 종합 처리한다.

라. 평가 방법

- 1) 학생의 성취 수준을 확인한다.
- 2) 학습의 진단과 치료 자료로 활용한다.
- 3) 생활지도, 진로지도, 능력별 지도의 기초 자료로 활용한다.
- 4) 교수·학습 활동의 질을 개선하기 위한 자료로 활용한다.
- 5) 교육과정, 학습지도의 반성과 개선 자료로 활용한다.

4. 행동 영역 평가 계획

가. 목적

학생 활동의 전반적인 행동 영역을 정의적 영역 중심으로 수시로 관찰하여 학생들의 행동을 이해하고 개선시키는데 필요한 지도 자료로 활용한다.

나. 기본 방향

- 1) 준법성, 근면성, 책임감, 협동성, 자주성, 창의성, 예절성 등 바람직하다고 판단되는 행동 덕목을 학년 수준과 실정에 맞게 선정 평가한다.
- 2) 선행 및 모범 행동에 의한 표창이나 특기 사항도 기술한다.
- 3) 상담 기회를 마련하여 진로 지도에 도움이 되는 자료로 활용한다.

다. 행동 특성 관찰 기록

- 1) 학년 발달 단계에 맞는 평가 영역과 덕목을 선정하고 평가 척도 기준을 설정하여 수시로 관찰 기록한 후 종합적인 행동 특성을 문장으로 기술한다.
- 2) 종합 의견은 되도록 발전적인 면을 기술하고 부정인 내용이 있는 경우도 먼저 긍정적인 내용을 기술하고 뒷부분은 고쳐야 할 행동 덕목을 기술하도록 한다.

5. 정의적 영역 평가 계획

가. 목적

학교교육이 인간교육과 전인교육을 지향하는 가운데 학습자에 대한 이해와 교수-학습 상황에 대한 정보를 획득하고 학습 성과를 바탕으로 한 추후 지도 방향을 결정하여 수업-평가-환류의 긍정적 순환을 하기 위함이다.

나. 정의적 능력 평가 방법

방법	내용
설문 방법	설문 방법은 대규모의 학생들의 정의적 능력을 빠르고 손쉽게 분석하고 평가할 수 있다는 점에서 국내·외적으로 많이 활용되는 방법이다. 그러나 각 개인의 정의적 능력을 면밀히 파악하기는 어렵다는 단점을 가지고 있다. 평정법은 질문지에 의하여 실시되는 방법으로 정의적인 행동특성을 측정할 때 가장 많이 쓰인다.
관찰 및 면담법	관찰법은 정의적 능력을 측정하는 가장 오래된 측정방법이다. 관찰이나 면담을 통한 정의적 능력에 대한 평가 방법은 설문지를 통해서 양적으로 확인한 학생의 정의적 특성을 보다 깊이 있고 면밀하게 파악할 수 있다는 장점을 가지고 있다. 교사는 학생들의 수업 태도나 반응, 토론이나 토의 과정, 문제해결 과정 등을 비형식적으로 관찰함으로써 자연스럽게 학생들의 정의적 능력을 파악할 수 있다. 면담의 경우는 학생들과 직접 대화를 통하여 이루어지므로 교과에 대한 학생들의 정의적 특성을 보다 깊이 있고 구체적으로 파악할 수 있다.
의미분석법	의미분석법(semantic differential method)은 미국의 심리학자 Osgood에 의해 처음으로 심리평가 척도법으로 개념의 함축적인 의미를 측정하기 위해서 고안되었다. 의미분석법은 응답자가 두 개의 양극 형용사 사이에서 자신의 감성을 선택하도록 하는 것이다. 의미분석법은 사람에 따라 다른 의미를 가지는 개념 또는 막연한 개념에 대하여 사람들이 느끼고 있는 바를 측정할 때 유용하게 이용될 수 있다.
다양한 쓰기 활동을 통한 정의적 능력 평가	다양한 쓰기 활동을 통해서도 학생들의 정의적 능력을 평가할 수 있다. 예를 들어 수학과에서 학생들의 정의적 능력을 평가하기에 적합한 쓰기 활동으로는 수학과 관련된 책을 읽고 독후감 쓰기, 수학과 관련된 에세이 또는 저널(연구 논문) 쓰기, 수학 일지 및 일기 쓰기, 수학 편지 쓰기 등이 있다. 그러한 쓰기 활동을 통해서 교사들은 학생들의 정의적 능력을 파악할 수 있고 학생들은 쓰기 활동을 통해서 수학 교과에 대한 자신의 생각이나 감정 등을 반성해 볼 수 있는 기회를 가질 수 있다.

다. 교과별 정의적 능력 구성 요소

범주	구성요소	정의
흥미도	호기심 (즐거움)	지속적이면서 일관되게 새로운 것을 추구하는 개인의 심리적 경향성
	관심	흥미가 특정한 사물로 향하고 있을 때의 심적 태도나 감정
	학습동기	특정 학습과제에 대하여 학습의욕을 가지고 학습하려는 힘
자신감	자아개념	학업적 상황에 있어서 학습자로서 자기 자신에 대해 가지고 있는 지각
	자아효능감	목표달성에 필요한 행동 과정을 조직하고 행하는 자신의 능력에 대한 믿음
가치인식	신념	여러가지 반응을 시도하고 다양한 시행착오의 과정을 반복하면서 대상에 대하여 형성된 가치체계
	유용성	교과에서 학습한 내용이 실생활 활용에 얼마나 쓸모가 있는지에 대한 주관적인 판단
	교과관	교과로서의 특성에 관한 학습자의 개인적인 관점
태도	수업준비도	수업에 필요한 준비물을 챙기는 학습자의 준비 정도
	학습참여도	수업 내용에 관련해 질문 여부, 모둠활동에 적극적 참여 정도
	협동성	2명 이상의 학습자가 어떠한 목표를 공유해 함께 힘을 모으는 행위
	자기조절력	목표를 성취하기 위해 바람직한 행동을 추구하고 스스로 문제를 계획, 해결, 평가하려는 경향성
	도전의식	학습자가 어려움을 극복하고 목표를 성취하려는 노력 및 새로움과 변화에 대처하는 자세
	목표지향성	성취 상황에서 개인이 과제를 수행하는 목표에 대한 개인의 지향성
	책임	학습자가 수행해야 해야 하는 임무나 의무

6. 평가 사전 예고제

가. 목적 및 운영

- 1) 학생 평가 정보 사전 공유로 열심히 가르치고 배우는 학교 교육 풍토 조성
- 2) 교육과정 중심으로 제대로 가르치고 평가 환류하는 올바른 학업성취도 평가 문화 정착
- 3) 대상 : 학생, 학부모 (1-6학년)
- 4) 예고 내용 : 교육과정 성취기준, 평가 기준 및 내용
 - 가) 성취 기준 : 교육과정에서 요구하는 학년별, 학기별, 교과별, 단원별(또는 영역) 성취 기준
 - 나) 평가 기준 및 내용 : 평가 기준 및 내용, 시기, 대상, 방법, 결과 활용 등 제시
 - 단순 암기·재생 평가 지양 및 새로운 지식을 생성할 수 있는 창의력, 문제해결능력, 비판력을 중시하는 평가 내용 등 제시
 - 성취 기준, 필수 지도 내용을 고려한 평가 도구 및 문항 개발 방향 제시
- 5) 예고 단위 및 시기
 - 가) 예고 단위 : 교과별, 단원별(영역별), 성취기준별로 예고
 - 나) 시기 : 매 학기 초
- 6) 예고 대상 교과 : 전 교과
- 7) 예고 방법 : 인쇄물(가정통신문, 주간학습안내 등), 학교 홈페이지
- 8) 기대 효과 : 담임 평가의 체계적 관리 및 사전 정보 공유로 교육과정 중심 면학분위기 조성

나. 평가 결과 관리

- 1) 진단평가와 성취도평가 자체 형성평가를 실시 종합하여 특별보충학습 대상 학생 선정 및 피드백, 학부모와의 상담 자료로만 활용함을 원칙으로 한다.
- 2) 학년별 수행평가 기준안을 작성하여 학년별 수행평가 파일북으로 제작하고 학생의 활동 상황과 특징, 진보의 정도를 관찰평가, 작품평가, 면담을 통해서 기술하되 그 내용은 「교무업무시스템」에 입력하여 성적 관련 업무를 간소화한다.
- 3) 평가 결과에 대한 가정 통지는 교과별, 교육과정 성취도 확인 결과에 나타난 특기사항을 긍정적 측면에서 문장으로 기술하여 가정교육의 정보 제고 자료가 되도록 한다.
- 4) 행동발달상황의 기록은 행동 덕목의 실천 사항을 수시로 관찰하여 누가 기록한 후 종합의견을 서술 평가한다.

VI. 정교의 교육과정 및 평가의 방향

1. 교과 속 정교의 교육과정

■ 국어

교과목표	• 국어의 가치와 의사소통 능력의 중요성을 인식하고 세계시민으로써 주체적으로 국어 생활을 하는 태도를 기른다.
교육중점	• 발달 단계에 맞는 다양한 독서를 통한 정보처리 및 의사소통 능력 함양
평가방향	• 단순하고 지엽적인 지식보다는 학습자의 실제적인 국어 능력을 평가할 수 있도록 한다. • 학습자의 국어 능력 발달 정도를 판단하고 교육 활동을 개선하는 데 평가 결과를 활용한다.

■ 도덕

교과목표	• 자신의 생활을 반성하고 도덕적 문제를 탐구하며, 세계시민으로써 더불어 살아가는데 필요한 기본적인 가치덕목과 규범을 이해하고 실천하는 능력을 함양한다.
교육중점	• 일상생활에 필요한 도덕규범과 기본 생활 예절 습득 • 세계시민으로 가져야 할 기본적인 도덕적 판단력과 실천 능력 함양
평가방향	• 도덕성 발달 정도와 도덕 학습의 성취 수준을 면밀히 분석하여 이에 적합한 평가 방법을 활용함으로써 학생들의 도덕성 및 인성을 발달시키는데 기여할 수 있도록 한다.

■ 사회

교과목표	• 사회 생활에 관한 기본적 지식과 원리를 이해하고 세계시민으로서 가져야 할 능력과 태도를 기른다.
교육중점	• 사회 현상에 대한 기본적인 개념 이해와 탐구 능력 배양 • 한국의 역사와 문화에 대한 이해를 바탕으로 세계시민으로써의 역량 함양
평가방향	• 사고력 신장이나 가치 태도의 변화를 평가하기 위하여 양적자료와 더불어 질적자료를 수집 활용하여 평가한다.

■ 수학

교과목표	• 수학 학습의 즐거움을 느끼고 일상생활 속에서 수학의 유용성을 인식하며 수학 학습자로서 바람직한 태도와 실천 능력을 기른다.
교육중점	• 수학적 계산 및 이해 능력을 바탕으로 수학의 기초 학력 신장 • 실생활과 관련된 창의적인 문제 해결력 배양
평가방향	• 지필평가, 포트폴리오, 구술평가, 자기평가 등 다양한 평가 방법을 지속적으로 실시하여 학생들의 수준을 파악하고 성장이 일어날 수 있도록 한다.

■ 과학

교과목표	• 과학 학습의 즐거움과 과학의 유용성을 인식하고 자연 현상 및 일상생활의 문제를 과학적으로 탐구하는 능력을 기른다.
교육중점	• 학생들의 능력과 흥미, 학습 내용 등을 고려한 다양한 방법의 창의적 탐구 활동 운영
평가방향	• 일상생활 속 여러 가지 과학 문제를 융합적으로 해결하는 태도와 창의성을 평가한다.

■ 실과

교과목표	<ul style="list-style-type: none"> • 자신의 발달과 가정생활과 관련된 실천적 문제를 이해를 바탕으로 긍정적 자아 정체감을 형성하고 공동체와 환경을 고려한 조화로운 삶을 위한 관계 형성 능력과 생활 자립 능력을 기른다.
교육중점	<ul style="list-style-type: none"> • 가정생활의 중요성을 알고 할 수 있는 일을 스스로 찾을 수 있는 실천 능력 배양 • 일상생활과 관련된 문제 해결 중심 교육 실천
평가방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지적, 정의적, 기능적 영역에서 모든 영역이 균형 있게 평가 될 수 있도록 계획하여 평가하되, 산출물 평가 뿐만 아니라 포트폴리오, 관찰점검표 등을 활용하여 과정 중심 평가 및 수행 능력을 평가한다.

■ 체육

교과목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건강과 도전의 가치를 이해하고 신체활동을 수행하며 안전 의식을 함양한다.
교육중점	<ul style="list-style-type: none"> • 건강, 도전, 경쟁, 표현의 신체활동 가치 유형 이해 및 기초 수행 방법 습득 • 우리나라 민속놀이를 체험을 통한 세계 속 우리 문화 전승
평가방향	<ul style="list-style-type: none"> • 건강, 도전, 경쟁, 표현, 안전의 전 영역을 대상으로 균형 있게 실시

■ 음악

교과목표	<ul style="list-style-type: none"> • 음악의 가치를 인식하고, 음악 활동에 적극적으로 참여하며 음악을 즐기는 태도를 갖는다.
교육중점	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 전통음악을 익힘으로써 우리 문화를 사랑하고 즐기는 태도 함양 • 1인 1악기 연주가 가능한 교육 활동 전개
평가방향	<ul style="list-style-type: none"> • 교과목의 성격과 내용에 따른 타당하고 신뢰성 있는 다양한 평가 방법을 활용함으로써 음악과 교육과정의 목표를 구현할 수 있도록 한다.

■ 미술

교과목표	<ul style="list-style-type: none"> • 일상 생활 속에서 미적 특징을 발견하고 소통하며, 미술 활동에 흥미와 관심을 가지고 자발적으로 참여하는 태도를 기른다.
교육중점	<ul style="list-style-type: none"> • 생활 속에서 대상의 미적 가치와 특징을 발견하고 이해하는 능력 함양 • 느낌과 생각을 창의적으로 다양하게 표현하는 능력 배양
평가방향	<ul style="list-style-type: none"> • 학습자의 태도, 학습 과정, 학습 결과가 고루 평가되며, 인지적·심동적·정의적 요소가 균형있게 평가되도록 계획하고 실행한다.

■ 영어

교과목표	<ul style="list-style-type: none"> • 영어 학습을 통해 외국의 다양한 문화를 이해함과 동시에 기초적인 의사소통을 함으로써 영어 학습에 대한 흥미와 자신감을 기른다.
교육중점	<ul style="list-style-type: none"> • 영어권 국가의 다양한 문화 이해를 바탕으로 우리 문화를 새롭게 인식하고 올바른 가치관 기를 수 있는 기회 제공 • 영어에 지속적인 흥미와 자신감을 갖는 동시에 의사소통의 기본 능력 함양
평가방향	<ul style="list-style-type: none"> • 학생이 평가에 대한 긍정적인 태도를 갖도록 하면서, 학습자가 영어 능력을 충분히 발휘할 수 있도록 다양한 평가 방법을 사용한다.

2.

창의적체험활동 속 정교의 교육과정

■ 자율활동

목표	세계시민으로 살아갈 수 있는 역량을 함양하고, 변화하는 환경에 적극적으로 대처할 수 있는 창의적인 능력을 기른다.
교육중점	입학 초기 적응활동 및 공동체 의식 함양을 위한 기본생활습관 형성 학생자치를 통한 민주적 의사 결정의 기본 원리 이해 및 실천 학생의 발달 수준에 맞는 창의적인 학급별 특색활동 운영

■ 동아리활동

목표	자신의 삶을 아름답고 건강하게 가꿀 수 있는 예술·체육 역량을 함양하고 체험위주의 활동을 통하여 지적 탐구력과 문화적 소양을 기른다.
교육중점	학생 특성에 따른 교육적 요구를 고려한 체험과 교육의 기회 제공 다양한 예체능프로그램 운영 통한 학생의 재능 발굴 신체 감각 익히기와 직접 조작의 경험을 통한 소속감과 연대감 배양

■ 봉사활동

목표	환경을 보호하고 공공시설을 아끼는 마음을 함양하고 타인을 이해하고 배려할 줄 아는 공동체 역량을 기른다.
교육중점	친구돕기 활동, 환경정화활동 등을 통한 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천

■ 진로활동

목표	자신의 소질과 적성, 일과 직업의 가치와 특성에 대하여 이해하고 진로와 관련된 정보를 탐색하고 체험할 수 있도록 한다.
교육중점	긍정적 자아 개념 형성, 일의 중요성 이해, 직업 세계의 탐색, 진로 기초 소양 함양

VII. 정교 교육과정 편성·운영 평가

1. 교육과정 편성·운영 평가 계획

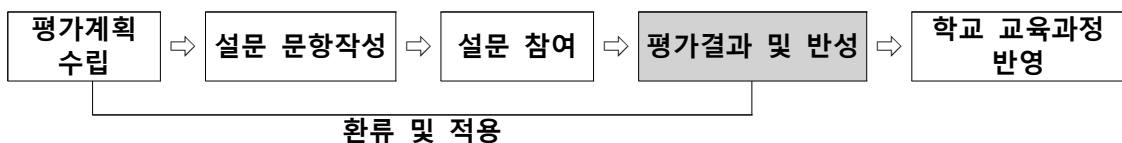
가. 목적

학교교육과정의 편성·운영, 평가의 일원화를 통하여 교육과정의 장점과 단점을 파악하여 교육과정의 개선의 자료로 활용하고, 평가과정에 참여하는 교사의 책무성 제고와 교사의 교육과정 편성·운영의 전문성을 신장시킨다.

나. 방침

- 1) 교육과정 편성·운영·결과 평가를 실시한다.
- 2) 평가 시기는 학기말, 학년말 중심으로 활동별 또는 수시로 평가할 수 있다.
- 3) 교육인적자원부 교육과정 평가표를 근거로 하여 자체 개발한 평가도구를 사용한다.
- 4) 교사, 학생, 학부모를 대상으로 질문지, 관찰, 온라인 등의 방법을 활용하며, 자율적으로 참여한다.
- 5) 교육과정 운영 과정에서 수정, 보완할 사항을 ‘2021 정교교육과정’에 기록하거나 첨지하여 2021학년도 교육과정 편성에 반영하며, 학교 교육과정 평가에 근거하여 학년·학급 교육과정 평가 계획을 수립한다.
- 6) 학교 교육과정의 편성 및 운영의 충실성을 평가함으로써 교육활동의 질적 개선 및 교육효과 증대에 중점을 둔다.
- 7) 학교에서 이루어지는 교육활동 전반에 관하여 평가한다.
- 8) 다양한 평가 자료를 활용하여 학교에서 제공하는 모든 교육 프로그램의 충실성 및 효율성을 총체적으로 평가한다.
- 9) 학생의 성취도 평가는 전인 교육을 지향하고 교과 외 영역의 성취도를 종합적으로 평가할 수 있는 평가 준거를 설정하되, 특히 교육의 본질적 목표 달성도를 평가하는 데 중점을 둔다.
- 10) 일회적인 평가보다는 교육활동과 밀접하게 관련된 장기적이고 지속적인 평가를 추구함으로써 바람직한 평가 문화를 정착시킨다.
- 11) 매년 중점 평가 영역을 설정하여 해당 영역의 교육활동을 점진적으로 개선해 나간다.
- 12) 평가 영역을 설정하여 종합적으로 평가하되, 해마다 중점 평가 영역을 설정하여 해당 영역의 교육활동을 점진적으로 개선해 나간다.

다. 평가 절차



라.

평가 준거 및 지표

영역	평가 준거	평가 지표
편성	1. 학교교육과정 연구 및 개발	-학교교육과정위원회 구성 및 활동 -전문성 신장을 위한 연수 및 교내 자율장학의 충실성
	2. 실태 및 요구 조사의 적절성	-실태 및 요구도 조사의 적절성 -관련 문서 분석의 적절성
	3. 학교교육 목표 및 내용의 적절성	-학교교육목표의 일관성 -학교교육목표의 독창성 -학교교육목표에 대한 구성원의 인지 및 공감 정도
	4. 교육과정 편제의 타당성	-법정 수업일수 및 시수 확보 -인성교육 계획의 적절성 -학교 특색 프로그램 설정 -학생의 요구 반영의 적절성
	5. 교과별 교육과정 편성의 충실성	-교과별 교육과정 계획의 충실성 -수준별 이동수업의 적절성 -통합교육과정 편성의 충실성
편성	6. 특별 및 재량활동 편성의 충실성	-운영 계획의 충실성 -수준별 계획의 적절성 -교육목표의 적절성
	7. 편성의 독창성	-편성의 독창성
	8. 교육과정 편성 활동의 적절성	-참여의 적절성 -자율적 활동의 충실성
운영	1. 학습 지도	-수업지도안의 충실성 -교과 수업의 충실성
	2. 수업 내용	-수업내용의 적절성 -교수-학습 자료의 적절성, 다양성
	3. 수업 방법	-수업방법의 적절성, 다양성 -개인차 고려의 적절성 -수업운영의 충실성
	4. 수업 평가	-수업에 대한 평가의 충실성 -수업 개선을 위한 노력의 적절성
	5. 방과 후 활동	-지도 개선을 위한 노력의 적절성 -행사 계획과 실천의 일치성 -운영의 충실성 -운영의 다양성
	6. 학교교육과정 운영 지원체제	-행정지원의 적절성 -재정지원의 적절성 -시설과 설비 지원의 적절성
평가	1. 교과활동 평가	-수업에 대한 평가와 수업 개선을 위한 노력의 적절성 -교과별 평가방법의 적절성, 다양성
	2. 창의적 체험활동 만족도	-평가의 충실성, 다양성 -창의적 체험활동에 대한 학생들의 성취 수준 -학생, 교사, 학부모의 만족도와 성취감
	3. 평가활동의 충실성	-평가방법의 개선을 위한 노력의 적절성 -평가 관리의 공정성 -평가 결과 활용의 적절성
	4. 평가 결과에 대한 만족도	-교과학습 성취도와 발전의 정도 -교과에 대한 학생의 열의와 만족도 -학생의 성취에 대한 학부모의 만족도 -교사의 성취도
	5. 방과 후 활동의 만족도	-방과 후 활동에 대한 만족도
	6. 지원활동의 만족도	-학교지원의 적절성 평가 -지원체제 개선을 위한 노력의 적절성
	7. 학교교육과정평가 활동의 적절성	-편성, 운영, 평가의 일원화 적절성 -평가의 충실성

마.

학교교육과정 평가지

평가 영역		평가 항목	우수 사항	개선 사항	
교육계획		1	○ 학교교육과정편성위원회는 민주적으로 조직·운영되었는가?		
		2	○ 기초자료 수집을 위한 교사, 아동, 학부모 의견 수렴 활동은 적절하였는가?		
		3	○ 기초자료 분석 결과 교육목표, 경영방침이 합리적으로 반영되었는가?		
		4	○ 학교 교육목표는 학교, 아동 특성과 지역 실정에 맞게 선정되었는가?		
		5	○ 학교 혁신을 위한 추진 내용들이 구체적으로 제시되었는가?		
		6	○ 각 영역별 추진 내용은 구체적으로 계획되었는가?		
교육과정	교과 개발	7	○ 교과 활동 운영시간 배당 기준은 적절하였으며 잘 준수하고 있는가?		
		8	○ 교과활동은 계획대로 잘 진행되고 있는가?		
		9	○ 아동들의 다양성을 존중하고, 교육과정을 탄력적으로 운영하였는가?		
		10	○ 학습목표를 달성하기 위하여 교과 내용을 재구성하여 지도하였는가?		
		11	○ 자기주도적인 학습능력을 배양하기 위한 프로그램을 개발, 운영하였는가?		
		12	○ 다양한 독서 프로그램으로 독서교육을 내실 있게 추진하였는가?		
		13	○ 교육정보자료의 활용 능력 등 정보화교육을 내실 있게 추진하였는가?		
		14	○ 과정 중심의 수행평가, 서술형·논술형평가를 실시하여 결과에 대한 반성과 수업의 질적 개선을 위하여 노력하였는가?		
		창의적 체험활동	15	○ 창의적 체험활동 운영을 위한 계획 수립 시 지역 특성과 교사, 아동, 학부모 님들의 의견을 수렴하였는가?	
			16	○ 창의적 체험활동 연간 지도 계획이 구체적으로 수립되어 운영되었는가?	
			17	○ 창의적 체험활동 중요성을 인식하고 학습목표를 구체적으로 제시하였는가?	
			18	○ 창의적 체험활동의 정상적인 운영과 발전적인 내용으로 편성 운영 되었는가?	
			19	○ 학생들의 창의적 체험활동 상황이 누가적으로 기록되고 있는가?	
		기초학습 부진아 지도	20	○ 대상 아동의 판별기준은 명확하며 적정 인원을 선발하여 지도하였는가?	
	21		○ 대상 아동의 특성에 맞고 수준에 적합한 내용을 선정하여 지도하였는가?		
	22		○ 운영시간, 장소활용, 주제 선정 등을 융통성 있게 운영하고 있는가?		
	23		○ 개별목표, 성취 정도, 참여태도 등을 누가 기록하여 지도에 참고하였는가?		
	24		○ 학부모 면담, 가정통신문 발송 등 가정과 연계적인 지도가 이루어졌는가?		
	생활 지도	25	○ 기본적인 생활 습관이 정착될 수 있도록 계획을 수립하여 운영하고 있는가?		
26		○ 생활지도는 계획대로 이루어지고 있어 학생들의 생활태도에 대한 변화가 나 타나고 있는가?			
27		○ 부적응아는 상담활동을 통하여 문제해결에 대한 지도를 실시하고 있는가?			
28		○ 생활지도에 교사들은 관심은 가지고 적극 지도하고 있는가?			
29		○ 인간존중의 생활 지도 및 개성 신장교육에 역점을 두어 지도하고 있는가?			
교원의 전문성 책무성	30	○ 교사의 교육관 확립과 근무 태도가 확립되어 있는가?			
	31	○ 학교 경영에 교직원들의 의사가 충분히 반영되어 민주적으로 운영되나?			
	32	○ 교직의 전문성 신장에 도움을 줄 수 있는 현직 연수가 활발하게 이루어지고 있는가?			
	33	○ 교사들의 개성, 특기 및 소질을 고려한 업무 조직이 이루어졌는가?			
환경 및 시설관리	34	○ 다양한 장학활동이 이루어져 교사들의 전문성 신장에 기여하고 있는가?			
	35	○ 학교 환경을 학습지도와 직결되게 구성하고 교육적인 가치가 있는가?			
	36	○ 교실 환경은 아동들의 발달단계에 맞게 조성되어 있는가?			
	37	○ 쾌적한 환경으로 아동들이 즐겁게 생활할 수 있게 조성되어 있는가?			
	38	○ 어린이회를 통한 아동들의 의견 수렴 활동을 통하여 시설이 조성되어 가고 있는가?			
	39	○ 학교시설을 수시로 점검하여 안전사고의 발생을 사전에 방지하고 있는가?			
	40	○ 지역주민들을 위한 평생학습의 장으로 개방되고 있는가?			
재정관리	41	○ 예산 편성 및 결산에 교사들을 참여시켜 투명하게 이루어지고 있는가?			
	42	○ 학교 예산안 작성에 있어 학교운영위원회의 심의를 거치고 있는가?			
	43	○ 예산은 적시 적소에 집행되고 있어 교수·학습활동에 도움을 주고 있는가?			
	44	○ 예산 집행 시 교직원간의 불신 풍조가 조성되어 있지는 않는가?			
	45	○ 학교 재정의 효율적 집행으로 타 학교에 일반화시킬 만한 사항은 없는가?			
역점 및 특색 교육활동	46	○ 역점·특색 교육활동을 추진할 만한 환경 및 주변의 여건이 조성되어 있는가?			
	47	○ 전 교사가 참여한 가운데 역점·특색사업의 계획이 수립되어졌는가?			
	48	○ 역점·특색 교육활동 추진을 위한 다양한 프로그램이 개발되어 운영되고 있는가?			
	49	○ 역점·특색 교육활동에 교사, 아동, 학부모가 관심을 가지고 참여하고 있는가?			
	50	○ 역점·특색 교육활동에 대한 성과가 확실하게 나타나고 있는가?			
자율장학교내 연수	51	○ 교장, 교감의 수업 장학, 동료 장학, 자기 장학 등 다양한 방법으로 운영하고 있는가?			
	52	○ 수업연구 실시 결과의 수업 협의회를 통해 실질적인 수업개선 효과를 거두고 있는가?			
	53	○ 자체 연수 계획이 적정하고 전문성 신장과 학교 교육을 개선하도록 실시되고 있는가?			
	54	○ 교원 연수와 연구에 필요한 각종 참고 자료가 활용하기 편안하도록 정비되어 활용하고 있는가?			
종합 의견					

바. 학급교육과정 편성·운영평가지

◆ 학급운영

항목	평가 항목	우수 사항	발전 과제
운영 계획	1. 교육과정 시간 배당 기준 이수 시간'을 충분히 확보하고 있는가?		
	2. 교육과정 운영의 연간, 월간, 지도 계획을 적절하게 설정·운영하고 있는가?		
교과 지도	3. 충분한 교재연구를 하고 있는가?		
	4. 수업 시간의 학습 목표 및 학습 문제 제시는 구체적이며 학습 내용과 관련이 깊은가?		
	5. 교사의 발문은 학생들의 흥미 유발, 확산적 사고를 조장하고 있는가?		
	6. 판서는 수업목표에 밀착되고, 학습 내용과 수업의 흐름을 파악하도록 구조화되어 있는가?		
	7. 수업모형과 집단 형태는 목표 달성에 적합한 형태인가?		
	8. 맨손 수업을 지양하기 위해 다양한 수업 매체를 활용하고 있는가?		
	9. 교과에 따라 실험·실습 등 학생 활동 중심의 배움중심수업을 효과적으로 실시하는가?		
	10. 학습부진자 지도를 위한 지도 대책이 수립되어 있고 지도의 효과를 거두고 있는가?		
창의적 체험활동 운영	11. 창의적 체험활동 영역별 시수 확보 및 지도내용이 제시되었는가?		
	12. 창의적 체험활동이 계획, 내용, 방법, 평가 등에 걸쳐 학교, 교사 및 학생의 요구와 필요에 따라 이루어지고 있는가?		
	13. 창의적 체험활동 지도에 지역 자원을 잘 활용하는가?		
독서 교육	14. 현장학습, 운동회 등 학교 행사는 적정하게 계획되어 있으며, 교육적으로 바르게 실시되고 있는가?		
	15. 독서 교육 및 글짓기(논설문 쓰기) 지도가 계획적으로 이루어지고 있으며 독서 교육 환경 개선에 힘쓰고 있는가?		
역점 교육 활동	16. 맞춤형 교수·학습 활동을 통해 기초학습 및 기본학습 부진아를 꾸준히 지도했는가?		
	17. 특기·적성교육에 아동들이 적극적으로 참여하고 있는가?		
	18. 아침독서활동 20분을 활용하여 독서교육을 충실히 했는가?		
특색 교육 활동	19. 학교 방송을 학습 및 인성 지도에 적극 활용하고 지도하고 있는가?		
	20. 활동 중심의 영어 학습활동을 통한 의사소통 능력 신장을 위해 학급에서 적극 활동하고 있는가?		

◆ 학급운영

영역	평가 항목	우수 사항	개선 사항
지도 계획	1. 학교 교육목표와 관련된 적절한 지도계획이다.		
	2. 아동들의 특성을 잘 파악하여 계획을 수립했다.		
	3. 지역사회의 실태에 맞는 계획이다.		
	4. 개별지도 계획이 세워져 있다.		
	5. 심리학과 아동 발달에 근거한 계획이다.		
지도	6. 기본생활습관을 성실히 지도하고 있다.		
	7. 특별지도 대상아를 계속적으로 지도하고 있다.		
	8. 관련 교과간 연계지도가 잘 이루어지고 있다.		
	9. 봉사활동의 지도가 잘 되었다.		
	10. 적절한 계기교육이 이루어지고 있다.		
	11. 표준화 검사 결과나 여러 가지 지도 방법을 고려한 지도이다.		
	12. 역할분담 활동은 잘되고 있다.		
	13. 쓰레기 줄이기 및 분리수거를 지속적으로 실현하고 있는가?		
	14. 진로 지도 계획 및 지도가 이루어지고 있는가?		

◆ 환경구성

영역	평가 항목	우수 사항	개선 사항
환경 구성	1. 학년에 맞는 교실환경의 구성이 계획적으로 실시되고 있다.		
	2. 학습지도나 생활지도를 전개하는 자료로서 유기적으로 구성하였다.		
	3. 학습 결과물의 게시가 효과적이고 학습의욕이나 관심을 높일 수 있다.		
	4. 기본적인 학급 비품과 학습 자료가 이용에 편리하도록 마련되어 있다.		
	5. 전 아동이 안정감을 가지고 생활할 수 있는 환경이다.		

종합 의견

2. 학교 자체 평가 계획

가. 목적

- 1) 학교 교육에 대한 전문적인 판단을 통하여 단위학교 교육의 질 개선을 지원하고 교육적 책무성을 제고한다.
- 2) 학교현장 적합성 높은 교육 시책 수립을 위한 기초 자료를 확보한다.
- 3) 학교 현황과 문제점 및 발전 방향에 대한 교육구성원의 이해를 증진시키고 학교교육 개선을 위한 자발적인 전문공동체 협력을 유도한다.

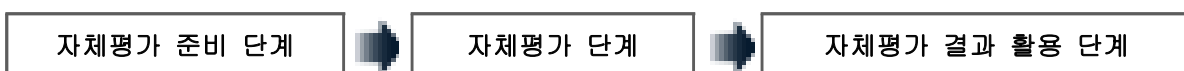
나. 방침

- 1) 단위학교의 자율성이 확보된 자체평가(내부평가)를 실시한다.
- 2) 경기교육혁신 내용을 반영한 공통지표(4개 영역)와 학교교육 역량 강화를 위한 자율지표(학교 당면과제 중심)로 평가를 실시하며 정량평가와 정성평가를 병행한다.
- 3) 교육의 질적 수준 제고와 학교의 평가부담 경감을 위해 교육성과(outcomes)에 대한 정량지표 중심으로 「학교정보공시 탑재와 학교홈페이지, NEIS, 교육통계, 학교 예·결산서 등」을 통한 학교평가 방안을 모색하여 학교평가로 인한 업무 부담을 최소화한다.
- 3) 학교구성원이 함께 참여하는 소통 중심 학교평가를 실시하고 전교사가 업무를 분담하여 추진한다.
- 4) 시행 주기: 1년(매년 실시)
- 5) 평가 방법
 - 가) 단위학교 평가목표에 따른 100% 자체평가(내부평가) 실시
 - 나) 정성평가와 정량평가 병행 실시
 - 다) 공통지표(경기도)와 자율지표(단위학교 자체 개발) 활용
 - 라) 정량평가는 공개정보를 활용하여 학교 업무 부담 경감
- 6) 결과 활용 및 공개
 - 가) 학교공동체의 자발적 개선 노력을 위한 기초자료로 활용

학교평가 결과 자체 분석⇒차기년도 계획 및 중장기 발전 계획 수립⇒실천⇒평가의 과정이 순환적으로 이루어지도록 함

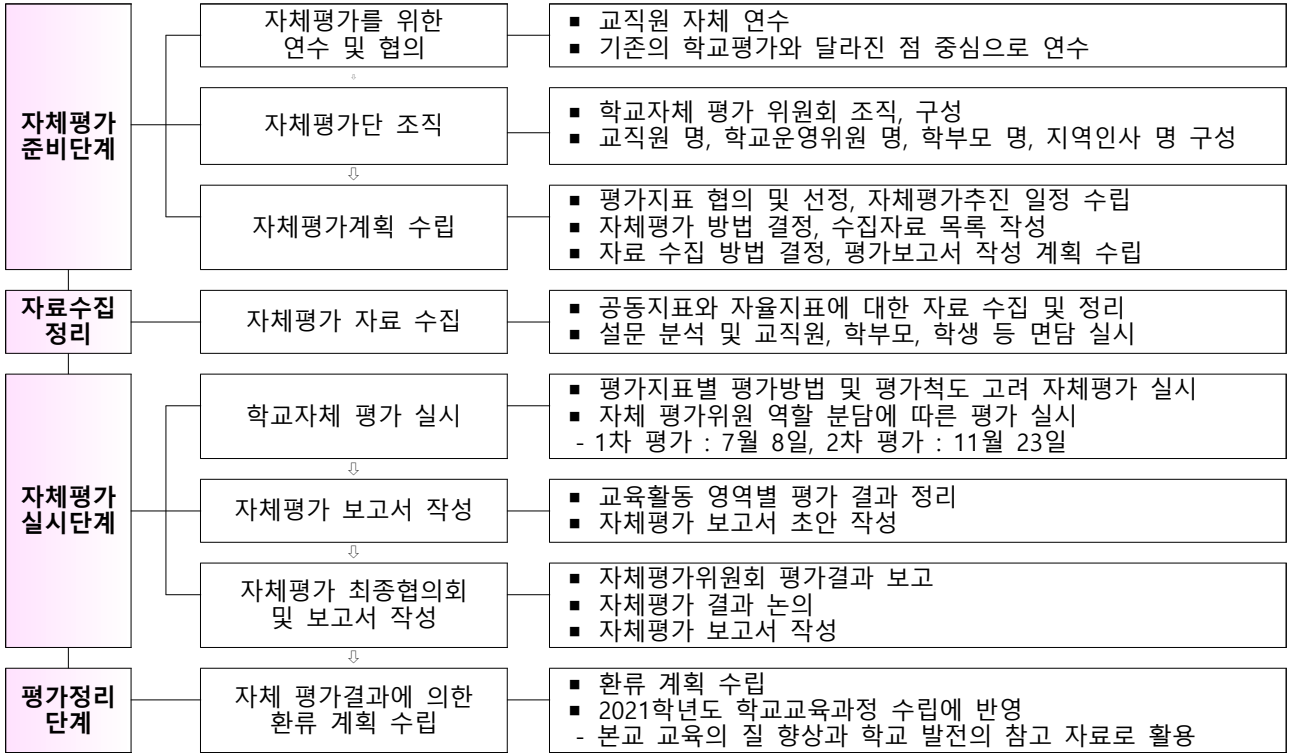
- 가) 구성원 간 평가 결과 공유 및 개선 노력(컨설팅 의뢰)
- 나) 학교 개선 지원 후속 컨설팅 지원
 - 연구원이 지역교육지원청과 연계하여 평가 결과에 따른 분야별 컨설팅 실시
 - 종합적·심층적 진단과 개선이 필요한 학교에는 전문기관 연계 특별 컨설팅 지원
- 다) 우수학교 사례 발굴 및 혁신적 학교문화 확산
 - 자체평가 우수사례 발굴 및 일반화
- 라) 학교홈페이지(' 22. 1월) 및 학교정보공시(학교알리미) 사이트(' 22. 2월)에 공개

7) 학교자체평가 추진 절차 및 내용



8) 학교자체평가 추진 절차에 따른 세부 추진 계획

가) 단계별 추진 일정



나) 자체평가위원회 구성

- 자체평가위원회 구성 : 교직원, 학교운영위원회, 학부모, 외부 인사 등 학교 여건 고려 자율적 구성
- 학교자체평가위원회 구성을 위한 협의
 - 자체평가 위원회 구성



- 역할 : 학교자체평가 계획 수립, 평가 영역 및 역할 분담 협의, 자체평가 실시, 보고서 작성, 평가 결과 분석 및 개선 방안 강구

9) 학교자체평가 결과 정리 및 보고서 작성

- 영역별 평가는 자체평가위원회에서 객관적이고 확실한 근거를 토대로 판정하여 기록한다.
- 실제로 학교에서 하고 있는 사실의 핵심 내용을 구조화, 수치화하고 있는 사항이 누락되지 않도록 정보공시와 홈페이지에 탑재하고 작성한다.
- 정량평가(정보공시 및 학교홈페이지 중점) : 교육과정 및 교수학습, 교육경영, 교육성과의 영역으로 학교정보공시, NEIS, 교육통계, 학교 예결산서 등으로 평가한다.
- 정성평가(면담 및 설문 결과 중점) : 교육혁신 영역 중 창의적 교육과정 운영 노력, 소통과 나눔이 있는 새로운 학교문화조성 노력 등의 평가 지표로 평가한다.
- 학교자체평가 결과 보고서는 학교자체평가위원회 및 학교운영위원회의 심의를 거친다.

부록 1

정교 일반 현황

(2021년 3월 1일 기준)

1. 학생 현황

구분	학년	1	2	3	4	5	6	계	비고
학생수	남	3	4	6	1	5	12	31	
	여	5	3	3	6	5	6	28	
	계	8	7	9	7	10	18	59	
	고음반	2	2	2	2	3	4	15	
	누리반					1		1	
학급수		1	1	1	1	1	1	6	

2. 교직원 현황

	교장	교감	부장교사	교사	행정실장	행정주무관	행정실무사	사서	영양사	조리사	조리실무사	돌봄전담사	시설미화원	시설당직원	시설관리원	원어민보조교사	총계
남	1	1	2	3				1						1	1		10
여				5	1	1	2		1	1	1	1	1			1	15
합계	1	1	2	8	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25

3. 시설 현황

구분	교장실	교무실	행정실	교실	연구실	도서관	과학실	어학실	컴퓨터실	고음반	자료실	특별교실	다함께꿈터	급식실	다목적실	화장실	숙직실
실	0.5	1	1	7	0.5	2	2	1	1	1	0.5	1	1	3	3	7	0.5

1. 목적

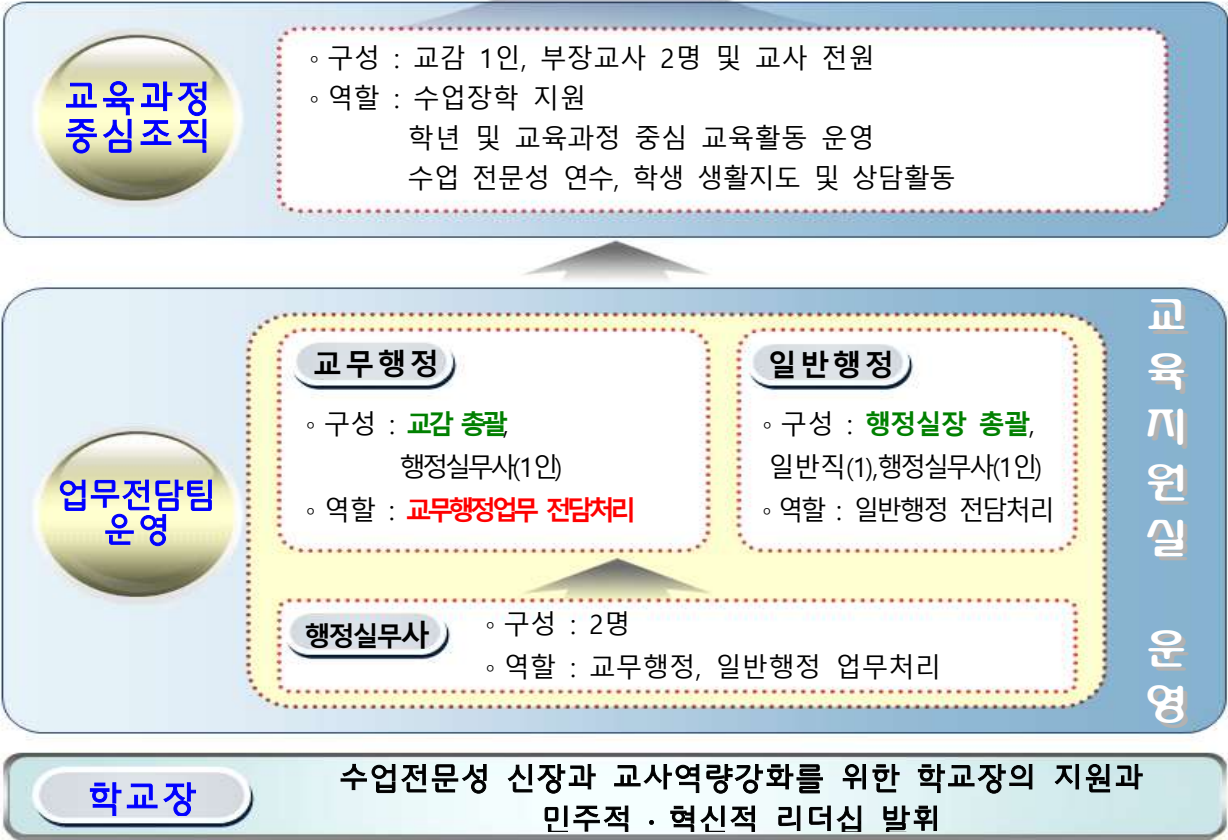
업무전담팀 운영과 행정업무 경감을 통해

- ① 가르치는 일에 전념할 수 있는 교육환경 조성
- ② 학생수업과 생활지도 전념으로 학교 교육력 제고

2. 방침

- 가. 업무관리 시스템, 에듀파인, 교무업무시스템 등의 전자문서시스템을 적극 활용 공문서를 처리한다.
- 나. 효율적인 각종 위원회를 통폐합하여 구성하고 운영한다.
- 다. 참여와 실천의 사안에 대해서만 각종 교직원회의를 개최한다.
- 라. 각종 장부의 통,폐합하고 종이 문서 출력을 지양한다.
- 마. 일하는 방법의 개선을 통하여 효율적인 업무 처리 방안을 수시로 수정 보완한다.
- 바. 업무전담팀을 운영을 통해 행정업무를 경감한다.

수업 및 학생지도 전념 학교문화 확산



3. 교무행정 업무전담팀 운영

가. 총괄 : 교감, 교무행정 업무전담팀 운영 및 교무행정업무 총괄

나. 실제적인 교육활동 지원시스템으로 운영

- 행정실무사에게 기안권 부여 및 고유업무 배정으로 실질적인 업무전담 및 지원 역할 도모

- 각종 대내외 공문 처리(접수·발송) 및 예산 품의를 행정실무사가 직접 기안 및 진행

다. 교무행정 : 교감 총괄, 행정실무사(1인)

라. 일반행정 : 행정실장 총괄, 일반직 (1인) 행정실무사 (1인) 인력의 효율적 운용

마. 교육과정 중심 조직 운영

- 교감 총괄, 부장중심 교육과정 관련 업무 추진 등

- 교내 자율장학 및 수업준비, 학생상담, 연수활동 등

4. 교사 행정업무 경감세부 실행계획

가. 행정업무전담팀 업무 활성화 노력

1) 행정실무사 고유 업무 기안권 부여 : 업무분장표 참고

2) 6개 업무부서 및 6개 학년 지원역할 부여 - 에듀파인 품의, 업무관리 기안

3) 각종 대내외 공문을 행정실무사가 기안, 발송

4) 수업 중 메신저 발송 금지- 예약기능 활용

나. 각종 회의 줄임

1) 전체 교직원 회의(다모임) 월 1회

교사 연구시간을 확보하고 수업 침해 없이 관리자 지시사항 및 각 부서별 알림, 학교행사 등은 메신저를 통해 협의하고 있음.

2) 대규모 집합연수 지양 - 소규모 컨설팅 위주 연수 실시

다. 전결규정 정비

1) 교장 25%, 교감 30%, 부장 45%로 학교장의 권한을 하향 조정함으로써 책임감 있는 학교교육활동 전개

2) 10만원 미만 소액결재 교감 전결

라. 관행적 업무 개선

1) 가정통신문 인쇄 배부 남발

- 가정통신문 홈페이지 공지사항 탑재 및 알리미서비스 활용

2) 전시성 교육활동 축소 및 폐지 : 교육과정 중심 사업 운영

- 각종 경시대회 사업 폐지 혹은 희망자로 축소 운영

3) 학생 전체 집합 행사 지양 - 학년군 행사로 학년특성에 맞는 다양한 행사 운영

- 결재권자 출장시 공지- 메신저 내 상태에 출장 중 표시

4) 각종 협의록 개조식 작성 및 서명 업무관리시스템상 공람처리로 대체

5) 수정 보완시 결재권자 직접 수정

마. 각종 위원회 통합 운영

1) 43개 각종위원회를 → 8개 통합위원회로 조직 운영

2) 각종 위원회 통합조직 현황

통합위원회	대상위원회		위원 구성	주요 업무
학교운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회 - 학교도서관운영위원회 - 정보공개심의위원회 - 학교교육분쟁조정 위원회 		<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 : 추후결정 · 부위원장 : 추후결정 · 위 원 - 교원위원(3명)-교장(당연직) - 학부모위원(3명) - 지역위원(1명)추천 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회 운영 지침에 의한 교육 활동 내용 심의
	학교 운영 위원회 산하 소위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교운영소위원회 - 학생복지심사위원회 - 사교육없는 학교운영위원회 	<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 :교감 · 위 원 : 학교운영위원회위원 1명, 행정실장, 교원위원 1명 	<ul style="list-style-type: none"> - One stop관련지원대상학생심사 - 방과후학교 자유수강권 지원대상자심사 - 초등돌봄교실 운영관련 협의
		학교급식소위원회	-학부모위원 : 1명	학교운영위원회 산하 소위원회로 법령에 설치가 명시된 기구
		체험학습 활성화 위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 :교감 · 위 원 : - 교사위원(4명) 교감(당연) - 학부모위원(4명) 학년군별 및 운영위원회 학부모위원 1명 	학교운영위원회 연계형 소위원회로서 학교운영위원회에 상정되기 전, 관련 안건에 대하여 전문적·집중적으로 검토
		개별화교육소위원회	담당자 별도 조직	특수학급 관련 안건에 대하여 전문적·집중적으로 검토
학부모회	- 정교초등학교 학부모회		<ul style="list-style-type: none"> · 회 장: 1명 - 부회장: 1명 - 감 사: 1명 	<ul style="list-style-type: none"> -학부모 자원봉사활동 참여 -차녀교육 역량강화를 위한 학부모연수
	소위원회	어머니폴리스	위원 : 1명	-교내 교육활동 및 교내활동 안전지도
인사지원위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 인사자문위원회 - 공적심사위원회 - 학생표창심사위원회 - 성과급심사위원회 - 근무성적평정위원회 		<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 : 교감 · 위 원 : 학년별 1명, 특수교사, 전담 · 간 사 : 교무부장 	<ul style="list-style-type: none"> - 교내 인사관리 규정과 관련한 사항 - 교사 표창 대상자 선정추천 - 졸업생 시장업무 및 학생표창 관련 - 기타 인사 관련 협의
학교폭력 대책 자치위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력추방위원회 - 학교성희롱성폭력위원회 - 성희롱성고충심의위원회 - 학교전염병발생예방위원회 - 학교교육분쟁조정위원회 - 안전관리종합대책협의회 - 분쟁조정위원회 - 규정개정심의 위원회 - 학생선도위원회 - 봉사활동 추진위원회 		<ul style="list-style-type: none"> · 위원장: 1명 · 위 원 : 교감, 보건교사, 학교전담경찰관 학교폭력 책임교사 교사 -학부모위원 : 4명 ■ 주무 : 담당교사 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 폭력 및 성 폭력 관련 사항 - 학생 선도 활동(교내 외 생활지도) - 전염병 발생 예방 및 처치관련업무 - 학교 교육활동 관련 분쟁 조정 - 학교 안전 관리 관련 업무 - 기타 민원 발생 등으로 인한 사항 - 학생봉사활동 운영계획 수립과 추진
교육과정위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정위원회 - 기획위원회 - 예산결산소위원회 		<ul style="list-style-type: none"> · 위원장 : 교감 · 위 원 : 학년교사 사안에 따라 행정실장 회의 참여 ■ 주무 : 연구부장 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 경영 및 교육과정 운영 전반에 관한 협의 - 학교교육과정 편성운영 관련업무 - 기타 교육활동과 관련한 협의

통합위원회	대상위원회	위원 구성	주요 업무
평가관리 위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 교원능력개발평가관리위원회 - 학업성적관리위원회 - 인증위원회 - 학력향상관리 위원회 - 교과목별 이수인정평가 위원회 - 다문화 특별학급 운영 위원회 	<ul style="list-style-type: none"> ·위원장 : 교장 ·부위원장 : 교감 ·위 원 : 학년별1명 ■ 주무 : 연구부장 (학력 NIS, 평가 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 운영 학력 평가 업무 - 기초학력 관리에 관한 업무 - 영재교육대상자 관련 주요 업무 - 각교과 운영 관련 업무 협의 - 각종 인증제 운영 업무 협의 - 기타 학력 인정에 관한 사항 - 조기진급, 조기졸업에 관한 사항 - 편입, 재입 등 학적에 관한 사항 - 취학의무의 유예에 관한 사항
취학관리	<ul style="list-style-type: none"> - 의무교육학생관리위원회 	<ul style="list-style-type: none"> ·위원장 : 교장 -교원위원 : 교감, 교무, 생활안전 담당교사 -지역위원 : 학교전담 경찰관,신북면 취학담당 -학부모위원:1명 ■ 주무 : 교무부장 	<ul style="list-style-type: none"> -의무교육, 취학, 입학관련 사항
교구선정 및 교육정보화 추진위원회	<ul style="list-style-type: none"> -교재교구선정위원회 -학습자료구입선정위원회 -도서선정위원회 -정보화기자재선정위원회 -교육용S/W선정위원회 	<ul style="list-style-type: none"> ·위원장 : 교감 ·위 원 : 학년별 교사 1명 (도서학습자료, 학습준비물 담당 포함) ■ 주무 : 독서교육담당 : 1명 정보교육담당 : 1명 	<ul style="list-style-type: none"> - 교재,교구 선정 구입 관련업무 - 학습준비물 선정,구입 관련업무 - 도서 선정 구입에 관한 업무 - 정보화기자재 선정 구입 업무 - 교단선진화 기자재 선정 구입 업무 - 교육용 S/W 선정 구입에 관한 업무 - 기타 정보화 추진과 관련한 사항
	<ul style="list-style-type: none"> -학교체육소위원회 	<ul style="list-style-type: none"> ·과학체육담당 : 1명 ·운영위원 학부모 1명, 지역 1명 	<ul style="list-style-type: none"> -스포츠클럽 등 학교 체육관련 업무

바. 교사 행정업무경감을 위한 행정실무사 업무 배정

부서	업무명	담당자	업 무 내 용
교무 행정	행정실무사1 (교사 행정업무 경감 지원)	한○○	<p>학적(전출입, 재적,인증서관리, 권한부여, 진급 등), 현황판관리, 업무관리시스템관리(공문접수 및 처리), 정교통신, 학교일지(연혁), 문서 및 장부관리, 교과서 관리, 교무실비품 관리, 플로터관리 및 입간판, 학교홍보, 주간업무, 월중행사 취합, 가정통신문, 에듀파인 총괄, 대내외 공문 기안 및 자료집계 처리, 각종 예산 품의, 정보공시, 기록물 관리, 수상대장관리, 학교행사사진, 수상대장, 출결, 학교운영위원회 간사, 과학실관리, 컴퓨터실관리, 교구자료 관리</p>

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 정교초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 정교초등학교(이하 “본교”라 한다)는 “도덕인”, “자주인”, “건강인”, “창의인”을 교육목표로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 정교초등학교라 한다.

제5조(위치) 본교는 경기도 포천시 가산면 정금로 77에 둔다.

제3장 수업연한·학년·학기·휴업일

제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다.

제7조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조(학기) 본교의 학기는 매학년을 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일 수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조(휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 12월 14일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심

의를 거쳐 정할 수 있다.

- ③ 제1항의 제3호, 제4호, 제5호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 경기도포천교육지원청교육장(이하 “교육장“)에 이를 보고해야 한다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(학급수 등) 본교의 학급 수 및 학생정원은 당해년도 학생배치계획에 의하여 매년 경기도 교육감이 정하여 통보한 학급 수 및 학생정원으로 한다.

제5장 교육과정·수업일수·평가·과정수료·졸업

제11조(교육과정 등) 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도교육과정에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제12조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.

⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교장 허가 교환·교류학습을 해당 학년 범위에서, 교외체험학습을 20일 이내에서,

감염병 대응 단계 경보 “심각” 및 “위기” 단계일 경우 가정학습을 40일 이내에서 허가할 수 있으며, 이 경우 「학교장 허가 현장체험학습」 운영 규정에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.

⑥ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제13조(수업일수) ① 매 학년(191일, 205일, 중 택 1) 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 교육장에게 보고하여야 한다.

② 재취학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.

③ 수업일수는 초·중등교육법 제31조제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐

결정한다.

제14조(학생평가) ① 교과학습의 평가는 ~~지필평가와~~ 수행평가로 구분하여 실시한다.

② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.

③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.

제15조(수료 및 졸업) ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제6장 입학·재취학·편입학·전학·면제·유예

제16조(입학자격) 본교 1학년에 입학할 수 있는 자는 당해 학년도의 의무취학 아동으로 본교 통학구역 관할 읍·면·동장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 대상으로 한다.

제17조(입학시기) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다. 학생의 입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업일수의 3분의 2 이상 남은 시점까지 수시로 할 수 있다.

② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제18조(입학방법) ① 조기 입학은 본교의 학생 수용 능력을 고려하여 초·중등교육법 제13조 제2항의 규정에 의하여 만 5세 아동의 취학을 허용할 수 있다.

② 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리소장이 발행한 출입국에 관한 사실 증명서 또는 외국인 등록사실증명서를 본교의 장에게 제출함으로써 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의한 입학절차에 갈음할 수 있다.

제19조(재취학) 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.

제20조(전·편입학) 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제21조에 의거 배정받은 자에 한하여 이를 허가한다.

제21조(귀국학생의 전·편입학) ① 초·중등교육법시행령 제19조 규정에 해당하는 아동의 경우 초·중등교육법시행령 제21조 규정에 의한 전학절차에 갈음할 수 있다.

② 학년은 외국에서 수학한 전학년 성적증명서 또는 재학증명서상의 재학기간을 검토하여 결정한다. 다만, 학력인정에 대한 서류가 미비한 경우 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 조기진급·졸업·진학 평가의 결과에 따라 학년을 정한다.

③ 귀국학생, 외국인이 보호하는 자녀가 최초로 전입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제

19조에 의거 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인등록사실증명서를 학교장에게 제출함으로써 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.

④ 학생의 권리에 대한 국제협약 및 인권 존중 차원에서 무호적자·불법체류자의 자녀에 대한 교육기회를 확대하기 위하여 해당 학구 내 거주 사실을 증명할 수 있는 서류(전월세계약서, 거주확인 인우보증서 등)만으로 전·편입학을 허가할 수 있다.

제22조(유예·면제 등의 재취학·편입학) ① 유예·면제·정원 외 관리자가 다시 학교를 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 학교장이 이를 허가한다.

② 유예 및 면제자 중 외국에서 귀국한 학생의 학년은 서류 심사를 거쳐 국내외 정규학교에서의 재학기간을 합산하여 학교장이 이를 정한다.

③ 학생 및 보호자가 학년을 다르게 취학하고자 할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 조기진급·졸업·진학 평가 결과에 따라 학교장이 학년을 정할 수 있다.

제23조(취학의무의 면제 및 유예) ① 초·중등교육법시행령 제28조에 따라 취학의무의 유예 및 면제는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 학교장이 따로 정하는 절차에 의하여 의무교육대상자 보호자의 신청으로 의무교육관리위원회(의무교육관리위원회 규정에 의한다)의 승인을 받은 후 교육장에게 보고한다.

1. 교육감이 정하는 질병, 신체적 정신적 결함 또는 발육부진
2. 취학이 불가능한 불구·폐질 등
3. 기타 학교장이 유예·면제의 필요가 있다고 인정한 때

② 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 의무교육관리위원회 의를 통해 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

③ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하며, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간 연장이 가능하다.

④ 유예 및 면제 시기는 입학할 학생은 배정통지서를 받은 날로부터 당해 2월말로 하고 재학생은 장기간 수업 결손 사유 발생 시의 학기 중에 한다.

제24조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제25조(전·편입학서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

제26조(독촉경고 및 통보) ① 학교장은 의무교육대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무 교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.

1. 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석을 하는 때
2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때

② 학교장은 제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후, 7일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때나 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면동사무소의 장에게 보고하여야 한다.

제7장 조기진급 및 조기졸업

제27조(조기진급·조기졸업·조기입학) ① 본교는 제15조의 규정에 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.

② 본교는 제15조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학자격을 부여할 수 있다.

③ 제2항에 따라 조기입학자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업한 것으로 본다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 조기입학자격 부여를 위한 기준은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.

⑤ 제15조 제3항의 규정에 불구하고 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제2호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제28조(조기진급·졸업·진학 평가위원회) ① 조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원(이하 “위원회”라 한다.)를 둘 수 있다.

② 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따라 학교장이 따로 규정 및 시행 계획을 수립하여 시행한다.

제8장 기타비용의 징수 등

제29조(징수금액) 초등학교는 의무교육이므로 수업료 등을 징수하지 아니한다.

제30조(수업료·입학금의 면제) 본교는 학생으로부터 수업료 및 입학금을 받지 아니한다.

제9장 학생포상 및 징계

제31조(학교생활인권규정)

① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.

② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발, 복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.

제32조(포상) ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제33조(훈육·훈계방법) 본교의 교원이 학생을 지도 할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제34조(징계) ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수

4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육이수’는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관, ‘출석정지’는 경기도교육감이 지정한 Wee 센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.

⑤ 제1항4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

⑥ 다만, 의무교육을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다.

제10장 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영

제35조(학생자치활동) ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 정교초등학교 학생자치회(이하 ‘학생회’라 한다)를 둔다.

② 기타 ‘학생회’와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영 한다.

제36조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제37조(학부모회의 설치) ①학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여 하여 학교교육

발전에 이바지하기 위하여 정교초등학교학교 학부모회(이하 ‘학부모회’ 라 한다)를 둔다.

② ‘학부모회’ 와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

제11장 보 칙

제38조(학칙개정 절차) ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침등)의 범위에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.

④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어 학교장이 따로 정한다.

부 칙

① 이 학칙은 **2021년 3월 1일**부터 시행한다.

② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부록 4.

정교초등학교 학업성적관리 규정

I. 목적

본 지침은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제365호)을 준거로 하여 작성한 것으로, 정교초등학교의 학업성적 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하는 데 목적이 있다.

II. 기본방침

1. 국가수준 교육과정과 경기도교육과정에 따라 교사의 평가권을 보장한다.
2. 참된 학력(기)을 기르기 위해 모든 학생의 전면적 발달을 돕는 성장중심평가를 실시한다.
3. 성장중심평가는 논술형 평가를 포함한 다양한 수행평가로 실시하며 정의적 능력 평가와 협력

7) 참된학력은 단순한 지적 능력인 지식과 기능뿐만 아니라 고등정신능력인 분석력, 비판력, 판단력, 종합력과 정의적 능력인 호기심, 성취욕구, 도전의식, 책임, 태도 등을 포함하는 총체적인 능력을 의미한다.

적 문제해결력⁸⁾ 평가를 강화한다.

4. 일제식 정기고사 전면 폐지에 따라 수업과 평가를 연계한 교사별 평가⁹⁾를 실시한다.

5. 학년 초 학생의 발달상황을 종합적으로 파악하기 위하여 일회성 진단평가가 아닌 진단활동 주간을 운영한다.

6. 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 학교의 실정에 알맞게 계획을 수립하여 전산입력하여 관리한다. 다만, 창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록 방법, 전출 시 전송방법은 단위학교 학업성적관리규정으로 정하여 실시한다.

7. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」제8조 제2항에 따라 학생이 배운 학교 교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 평가하지 않도록 유의한다.

Ⅲ. 학업성적관리위원회 운영

1. 설치

학업성적 및 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 작성과 관리 및 기타 학교 학업성적 관련 사항을 심의하고 효율적으로 시행하기 위하여 학업성적관리위원회를 둔다.

2. 구성 및 역할

가. 위원장은 학교장(교장 정규영)으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.

나. 부위원장은 교감(교감 이용규)으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.

다. 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.

라. 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.

마. 위원의 수는 3명으로 하며, 교원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명한다. (본교 위원은 교사 임영빈, 교사 정근형, 교사 이고운으로 한다.)

바. 학부모의 의견수렴과 학업성적관리의 투명성을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모 위원을 위촉할 수 있다.

사. 학업성적관리위원회는 의무적으로 설치·운영하되, 학교의 형편에 따라 타 위원회와 통합 운영할 수 있다. 다만, 이 경우에도 위원장과 부위원장의 직위는 각각 학교장과 교감으로 한다.

3. 심의 내용

가. 학교 학업성적관리규정 제·개정

8) 협력적 문제해결력(PISA 2015)은 둘 또는 그 이상의 동료가 서로 정보를 공유하고 함께 상호작용하는 과정을 통해 효과적으로 문제를 해결할 수 있는 능력을 의미한다.

9) 교사별 평가는 교사의 평가권과 책무성을 강화하기 위한 방안으로 교사가 가르친 내용을 수업의 과정 중에 평가하는 것을 의미한다.

- 학업성적관리위원회 운영 사항
- 창의적 체험활동상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록 방법, 전출 시 전송방법
- 평가 결과 통지 방법
- 평가에 참여하지 못한 학생의 학업성적 평가 및 관리에 관한 사항 등
- 나. 학년(학급) 평가 계획
 - 교과, 창의적 체험활동상황
- 다. 학교생활기록부의 작성 및 자료의 정정 등에 관한 사항
- 라. 그 밖에 학생의 학업성적관리를 위하여 학교장이 심의를 요청하는 사항

4. 운영 방법

- 가. 회의는 학기 초 및 심의사항이 발생했을 때 실시하며, 위원장을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개의한다.
- 나. 회의 내용은 기록·보관하며 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- 다. 위원회를 개최하기 전에 학생 평가 및 관리의 제반 사항에 대하여 학년협의회를 통해 구성원의 의견을 수렴한다.
- 라. 학교 학업성적관리규정에 대한 교원 연수를 연 1회 이상 실시하여 모든 교원이 규정 내용을 숙지하고 준수하도록 한다.

IV. 학생 평가 및 관리

1. 평가 방향

- 가. 모든 학생이 교육목표에 성공적으로 도달할 수 있도록 학생의 출발점 행동을 진단하여 학습결손 예방의 기초자료로 활용한다.
- 나. 성취기준에 근거하여 교사가 가르친 내용을 평가하며, 교수·학습활동과 평가가 일관성 있게 이루어지도록 한다.
- 다. 다양한 답이 있을 수 있다는 것을 인정하고 재도전의 기회를 주는 개방적이고 역동적인 평가를 지향한다.
- 라. 실생활과 관련된 내용과 상황을 평가과제로 제시하여 학생이 자기 삶의 주체이자 공동체의 일원으로 살아갈 역량을 키울 수 있도록 한다.
- 마. 교사와 학생, 학생과 학생간의 협력을 통하여 문제를 해결하는 과정을 중시한다.
- 바. 학생 개인별 맞춤형 피드백을 제공하여 학생이 자신의 학습을 지속적으로 성찰하고 개선할 수 있도록 한다.

2. 교과학습발달상황의 평가 및 관리

가. 평가 계획 수립

- 1) 평가 계획은 학년협의회에서 수립하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.
- 2) 학년협의회에서는 평가계획에 반영할 성취기준 설정 등 공동으로 반영할 사항을 협의하고 이를 바탕으로 학년 평가계획을 작성한다. 또한 학교의 여건을 고려하여 필요시 학급별로 평가계획을 달리 정할 수 있다.
- 3) 평가 계획에는 각 교과별 평가의 성취기준 및 영역, 평가요소, 평가방법, 평가시기 등을 포함한다.
- 4) 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개하고 변경사항이 있는 경우에는 수정하여 평가 실시 전에 재 공지한다.

나. 평가 운영

- 1) 학생의 성장과 발달 정도에 중점을 두고 학년별·교과별 성취기준에 따른 수행과정과 결과를 평가한다.
- 2) 평가는 수업 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 별도의 과제형 평가를 지양한다.
- 3) 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개인별 평가와 집단별 평가를 균형있게 실시한다.
- 4) 평가 결과에 대해 학생이 이의를 제기하는 경우 면담을 통해 자세히 안내하고, 학생이 희망할 경우 재도전의 기회를 줄 수 있다.
- 5) 평가계획에 포함된 성취기준은 평가 도구(평가 과제와 채점기준표 등)를 작성하여 사후에 결재를 득하며 결재 권한에 관한 위임은 학교 학업성적관리규정으로 정할 수 있다.

다. 평가 결과 처리

- 1) 평가 결과는 평가계획에 따른 학생의 성취 수준과 평가 장면에서 관찰한 사실을 바탕으로 작성한다.
- 2) 개인정보 보호를 위해 학생의 평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여야 하며, 타인에게 노출되지 않도록 유의한다.
- 3) 평가 산출물과 성장중심가정통지는 학생과 학부모에게 제공하며, 세부적인 방법 및 시기 등은 학교 학업성적관리규정으로 정하여 학생과 학부모에게 안내한다.
- 4) 학교생활기록부 입력 근거자료(학생들의 평가 결과 산출에 사용된 교사의 기록 자료 등)는 학년 진급이 완료된 이후까지 보관하는 것을 원칙으로 하며 진급 완료 이후의 보관 기간은 학교 학업성적관리규정으로 정한다.

3. 창의적 체험활동상황의 평가 및 관리

가. 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동내용, 평가 방법 및 기준은 교육과정내 창의적 체험 활동 평가기록을 근거로 기록한다.(별도의 평가 내용 없이 누가기록을 근거로 창의적 체험활동 생활 기록부 입력으로 대체 한다.)

- 나. 창의적 체험활동의 이수시간을 입력하지 않으며, ‘자율활동’, ‘동아리활동’ 2개 영역의 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)은 통합하여 종합적으로 입력하되, ‘진로활동’ 영역은 별도로 기록한다.
- 다. ‘봉사활동’은 특기사항을 입력하지 않고 학교교육계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동 실적’란에 입력한다.
- 라. 안전한 생활(초등학교 1~2학년)은 교육과정 성취기준을 근거로 특기사항을 입력한다.
- 마. 영역별 누가기록은 학생의 구체적 활동 내용(활동실적, 태도 및 행동 변화와 성장 등)을 관찰하여 수시로 작성한다.

4. 행동특성 및 종합의견의 기록 및 관리

- 가. 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 문장으로 기술한다.
- 나. 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

V. 기타사항

1. 평가에 참여하지 못한 학생의 성적 처리에 관한 사항은 학교의 학업성적관리규정으로 정하여 실시한다.
2. 전출 학생의 경우 전출 이전의 모든 평가결과는 전산 입력하여 전입학교로 보낸다. 다만, 창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록 방법, 전출 시 전송방법은 학업성적관리규정에 따른다.
3. 면제·유예 학생의 경우 재취학·전입학을 위하여 그 이전의 평가결과를 전산 입력하거나 별도로 보관한다.
4. 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생 및 북한 이탈주민 자녀 등은 국내 학교에 취학, 재취학한 후의 평가 결과를 반영한다. (다만, 해외에서 귀국한 학생의 재취학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정할 수 있다.)
5. 특수교육대상학생은 통합교육을 받는 교과에 한하여 일반학생과 동일하게 평가함을 원칙으로 한다. 다만, 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원하고, 평가 내용·수준·방법 등에 관한 사항은 당해 학교 학업성적관리위원회에서 정한다.

<부 칙>

제1조 (시행일) 이 지침은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 교육부훈령 제365호 학교생활기록 작성 및 관리지침에 의거 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.